

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://Rielniesta.micvweb.com>

Ciudad: Cullar Vega CP: 18195(Granada) País: España

EXPERIENCIA:

2/2006 - 8/2006 Empresa: Ayuntamiento de Motril

Sector Empresarial: Servicios sociales y comunitarios

Area Profesional: Servicios Sociales - ONGs

Descripción del puesto: Monitora/ dinamizadora en ludotecas y trabajo de calle con menores. Jugaba con menores sin recursos, educaba en valores, resolución de conflictos, Se trabajaba la importancia de la asistencia al colegio, la igualdad de oportunidades, la amistad, todo a través del juego y las manualidades

Ciudad: Granada País: España

11/2006 - 1/2007 Empresa: Diagrama

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional: Legal, Servicios jurídicos

Descripción del puesto: Educadora de centro de menores. Mis funciones eran las de acompañamiento de los menores, reeducación y re-conducción de su conducta.

Ciudad: Granada País: España

11/2006 - 1/2007 Empresa: Diagrama

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional: Legal, Servicios jurídicos

Descripción del puesto: Educadora de centro de menores. Mis funciones eran las de acompañamiento de los menores, reeducación y re-conducción de su conducta

Ciudad: Granada País: España

2/2007 - 4/2008 Empresa: Gimso

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional: Legal, Servicios jurídicos

Descripción del puesto: Educadora de centro de menores. Mis funciones eran las de acompañamiento de los menores, reeducación y re-conducción de su conducta.

4/2008 - 4/2013 Empresa: Televida

Sector Empresarial: Servicios sanitarios

Area Profesional: Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Visitar a los usuarios del servicio, solucionar los problemas que tienen en diversos aspectos de su vida, coordinación con los servicios sociales, venta comercial del servicio y coordinación de trabajo con otros profesionales de la empresa.

Ciudad: Granada País: España

1/2014 - 11/2015 Empresa: Cidandote Vega

Sector Empresarial: Servicios sociales y comunitarios

Descripción del puesto: Gestionar y coordinar el servicio de ayuda a domicilio, y limpieza que la empresa presta, publicidad del servicio, atención al cliente, gestiones de recursos humanos, Visitas domiciliarias al cliente, gestionar y solucionar las demandas de los clientes y de los trabajadores.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Formador ocupacional
Ciencias Sociales
Centro de Estudios: Ifes

La infancia: aspectos sociales y clínicos
Ciencias Sociales
Centro de Estudios: Asociación provincial social y cultural Labor

Pediatría social
Ciencias Sociales
Centro de Estudios: Asociación provincial social y cultural Labor

Las drogas: análisis y prevención
Ciencias Sociales
Centro de Estudios: Asociación provincial social y cultural Labor

Las drogas: aspectos sociales, educativos y sanitarios
Ciencias Sociales
Centro de Estudios: Asociación provincial social y cultural Labor

Formador de Formadores
Educación
Centro de Estudios: Asociación Alcalá

Gestión Cooperativa de Recursos Humanos
Recursos Humanos
Centro de Estudios: Junta de Andalucía

Maltrato infantil
Ciencias Sociales
Centro de Estudios: Asociación provincial social y cultural Labor

El auge de la mediación II : "Mediación comunitaria, social- intercultural
Ciencias Sociales
Centro de Estudios: Universidad de Alicante

Formación de dinamizadores juveniles para la participación social

Ciencias Sociales

Centro de Estudios: Junta de Andalucía

III Ciclo de conferencias sobre temas actuales de la familia

Ciencias Sociales

Centro de Estudios: Dipepsa

La mediación familiar

Ciencias Sociales

Centro de Estudios: Colegio de Trabajo Social

Barreras: mujer y discapacidad

Ciencias Sociales

Centro de Estudios: Ayuntamiento de Motril

Monitor de tiempo libre:clases extraescolares

Educación

Centro de Estudios: Junta de Andalucía

El derecho a trabajar en igualdad. La violencia doméstica y sus efectos en el Ámbito Laboral

Derecho

Centro de Estudios: Junta de Andalucía

Contra la violencia de las mujeres

Ciencias Sociales

Centro de Estudios: Diputación de Granada

Master en Mediación Familiar

Ciencias Sociales

Centro de Estudios: Centro Jurídico de Granada

Certificado de Aptitud Pedagógica

Educación

Centro de Estudios: Universidad de Granada

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: IES GENERALIFE

Título: BUP

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Cualquier puesto de trabajo que se ajuste a mi curriculum vitae. No tengo preferencia en el horario laboral.

Me gusta trabajar con personas, y hacer lo posible para mejorar su calidad de vida.

Tengo facilidad para adaptarme a las condiciones que exige el puesto de trabajo, tengo capacidad de trabajo en equipo y de negociación, tengo paciencia y saber estar.

Y una alta motivación para trabajar.

LOGROS Y RESULTADOS:

Mis logros principales son a nivel personal y eso me he hecho mejor a nivel profesional.

Mis mayores logros a nivel profesional se han dado trabajando con menores.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Intuitivo/a, Perceptivo/a, Persistente, Responsable, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Jardinería, Música Latina, Música Pop/R&B, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\Rielniesta

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
