

- ANÓNIMODirección web: <http://alcaidepardopaloma.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: REAL MONTEALTO SLD Descripción del puesto: Venta y comercialización de una promoción de viviendas. Trabajos desarrollados atención al cliente, redacción de contratos de reserva de viviendas, funciones administrativas relacionadas con la compra-venta de viviendas, preparación documentación para notaria.

Capacidades adquiridas entre ellas empatía con los clientes, sociabilidad.

Ciudad: Málaga

2/2003 - 7/2005 Empresa: PLAROTRANS SLD Descripción del puesto: Administradora de empresa. Habilidades burocráticas

Ciudad: GRANADA País: España

12/2003 - 11/2005 Empresa: PERFUMERIA EL CORTE INGLES PARA FIRMAS Descripción del puesto: Promotora, asesora de belleza y vendedora de productos de alta perfumería, de firmas como dior, , guerlain, givenchy, lvmh, ect.

Empatía con el cliente, capacidad de escuchar y ofrecer lo que el cliente necesita

Ciudad: GRANADA País: España

2/2006 - 12/2007 Empresa: GESINAR SERVICIOS INMOBILIARIOS Descripción del puesto: Venta y comercialización de una promoción de viviendas. Trabajos desarrollados atención al cliente, redacción de contratos de reserva de viviendas, funciones administrativas relacionadas con la compra-venta de viviendas, preparación documentación para notaria.

Capacidades adquiridas entre ellas empatía con los clientes, sociabilidad.

Ciudad: Málaga País: España

1/2008 - 1/2009 Empresa: BNP PARIBAS REAL ESTATE ADVISORY SPAIN, Descripción del puesto: Venta y comercialización de una promoción de viviendas. Trabajos desarrollados atención al cliente, redacción de contratos de reserva de viviendas, funciones administrativas relacionadas con la compra-venta de viviendas, preparación documentación para notaria.

Capacidades adquiridas entre ellas empatía con los clientes, sociabilidad.

Ciudad: Málaga País: España

1/2009 - 7/2011 Empresa: REAL MONTEALTO SLD Descripción del puesto: Venta y comercialización de una promoción de viviendas. Trabajos desarrollados atención al cliente, redacción de contratos de reserva de viviendas, funciones administrativas relacionadas con la compra-venta de viviendas, preparación documentación para notaria.

Capacidades adquiridas entre ellas empatía con los clientes, sociabilidad.

Ciudad: Málaga País: España

11/2015 - 11/2015 Empresa: IBERICAR BENET Descripción del puesto: Teleoperadora para convocatoria eventos de venta de coches promocionales. Soltura lingüística

Ciudad: Málaga País: España

2/2016 - 2/2016 Empresa: ibericar benet Descripción del puesto: teleoperadora evento promocional de venta de coches. Capacidades lingüísticas

Ciudad: Málaga País: España

2/2016 - 2/2016 Empresa: ibericar benet Descripción del puesto: teleoperadora evento promocional de venta de

coches. Capacidades linguisticas

Ciudad: Málaga País: España

3/2016 - 8/2016 Empresa: TYSA CABEZA SL Descripción del puesto: Administradora de dicha empresa.

Capacidades burocraticas.

Ciudad: Málaga País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2007 Tecnico grado medio gestión administrativa

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Todo relacionado con temas administrativos desde facturación, informática, atención al cliente ectr .

Centro: Juan de la cierva

Ciudad: VELEZ-MALAGA (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Curso de aplicaciones informáticas de Gestión 300 horas ,Microsoft office,contaplus, nominaplús, fac

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: junta de Andalucía

Curso de inglés turística animador-guía 340 horas

Turismo y Otros Servicios

Centro de Estudios: junta de andalucia

Curso de personal Subalterno administración pública CEMCI notificador, conserje ,telefonista, prot

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: cemci ayuntamiento de granada

Título de competencia Nacional e internacional para el transporte de mercancías expedido por la Junta

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: junta de andalucia

Curso ofimática impartido por FOREM 140 horas

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: forem granada

Curso de Restauración de muebles impartido Mancomunidad de Baza 900horas

Otra no especificada

Centro de Estudios: mancomunidad de municipios de baza

Curso de Dietética y nutrición 50 horas
Otra no especificada
Centro de Estudios: ayuntamiento de velez-malaga

Curso de manipulador de alimentos peligroso 50 horas
Otra no especificada
Centro de Estudios: ayuntamiento de tarifa

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante
Comentarios:
Centro de Estudios: junta de andalucia
Título: Curso de inglés turística animador-guía 340 horas

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante
Comentarios:
Centro de Estudios: junta de andalucia
Título: Curso de inglés turística animador-guía 340 horas

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Comunicativo/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Flexible, Honesto/a, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Museos/Galerías de Arte, Música Dance/Electrónica, Naturaleza, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/alcaidepardopaloma>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
