

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://napdelapuerta.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: Halpern srl Descripción del puesto: ADMINISTRATIVA CONTABLE
TESORERA

2007/2009 SISTEMA TIEMPO
2009/2012 SISTEMA TANGO GESTION

Administración y Organización del área Administrativa.
Liquidación de IVA compras y ventas. Retenciones de Ganancias, IIBB, etc.
Experiencia contable, análisis y conciliación de cuentas.
Imputaciones contables. Proveedores, Pago a Proveedores.
Control, rendición y reposición de Fondos Fijos.
Pago de impuestos, control de movimientos bancancario
Control, Manejo y Negociación de valores y efectivo.-
Conciliaciones bancarias, Transferencias bancarias, Acuerdos Bancarios.
Facturación de ventas y servicios,
Cobranzas a clientes, Control de cobranzas,
Archivo general de Documentación y Comprobantes.
Experiencia en trato con personal a cargo.
Gestión Administrativa del Personal, Altas,
Bajas, pedido de documentación, apertura de cuentas para
Liquidación y pago de haberes, pago de Jornales
Acreditación de haberes, pago de haberes. ART
Experiencia en Excel, Word, Outlook. Liquidación de jornales.
Redacción propia.

Ciudad: mendoza País: Argentina

12/1995 - 12/2007 Empresa: Cotillón El Porteño-Antonio Garcia Coronel Descripción del puesto:
SECRETARIA Trámites personales, atención y
Pago a proveedores, atención a clientes, trato gerencial,
trámites bancarios, municipales, impositivos, AFIP, ANSES,
OBRA SOCIAL, SINDICATO, ART.etc.

ADMINISTRATIVA liquidación de IVA compras y ventas,
archivo general, pago a proveedores, facturación, redacción
propia, control de caja, tarjetas de crédito, manejo de capital
Y valores. Armado de legajos, control de asistencia,
Asignación de vacaciones. Altas y bajas de Personal.

Ciudad: Mendoza País: Argentina

5/2012 - 7/2013 Empresa: Citel srl Descripción del puesto:

Área Administrativa de

cómputos

Proceso de control, verificación de datos y documentación Presentada, para la activación de las operaciones realizadas en Área de venta de terminales y servicios de telefonía móvil. Supervisión de datos de identificación (IMEI), carga de Comprobantes y gestión de las mismas por medio de los sistemas PRISMA - (MOVISTAR), CANALES - (MOVISTAR) Y SISSO - (CITEL SA.)

Ciudad: mendoza País: Argentina

8/2012 - 5/2014 Empresa: Norma Adriana Puente Descripción del puesto: Propietaria de Minimarket (Librería, Kiosco, Regalería, Fotocopiadora, Bijou, etc.)
Titular Agencia Oficial RAPIPAGO

Ciudad: Mendoza País: Argentina

6/2016 - 12/Actual Empresa: Four Seasons S.A. Descripción del puesto: FOUR SEASONS SA- APART SAN LORENZO-

Trabajo actual.
Administrativa, trámites bancarios, carga de Comprobantes, Control cobranzas, Tarjetas de crédito, Movimientos bancarios. Control check out , Pago de Impuestos y servicios. Archivo general.-

Ciudad: Mendoza País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

4-1990 Administración de Consorcios
Otro no especificado
Administración y Dirección de Empresas

Centro: Colegio Nacional Inmbiliario
Ciudad: Capital Federal (Argentina)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/napdelapunte>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
