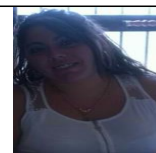


- ANÓNIMO

Dirección web: <http://maritornelnicolas.micvweb.com>

Ciudad: Las Torres de Cotillas CP: 30565(Murcia) País: España



EXPERIENCIA:

8/2006 - 3/2007 Empresa: Construcciones y Estructuras Hijos de Pedro Palazón, S.L.

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Descripción del puesto: Auxiliar Administrativo, Recepcionista y Secretaría.

Todas las tareas administrativas y de secretaria.

Ciudad: Molina de Segura País: España

8/2007 - 1/2008 Empresa: Plegados Nicolàs e Hijos, S.L

Sector Empresarial: Otro no especificado

Descripción del puesto: Administrativa, Recepcionista y Secretaría.

Todas las tareas administrativas, recepción y de secretaria.

Ciudad: Molina de Segura País: España

6/2008 - 8/2008 Empresa: Gestalia Azul del Mediterráneo, S.L.

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Descripción del puesto: Administrativa, Recepcionista.

Todas las tareas administrativas.

Ciudad: Las Torres de Cotillas País: España

9/2010 - 8/2012 Empresa: Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Auxiliar Administrativa.

Todas las tareas de administrativo en el departamento de recursos humanos y en el departamento de secretaria.

Ciudad: Las Torres de Cotillas País: España

4/2015 - 3/2016 Empresa: Despacho de Abogados María Jesús Mayol

Sector Empresarial: Derecho

Descripción del puesto: Administrativa, Recepcionista y Secretaría.

Todas las tareas requeridas para un despacho de abogados.

Ciudad: Sangonera La Verde País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-2004Gestión Administrativa de Grado Medio

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Administrativo de Grado Medio

Centro: C.F.P. Ntra. Sra. de la Salceda

Ciudad: Las Torres de Cotillas (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Curso de Ofimática

Otra no especificada

Centro de Estudios: Ayuntamiento de Alguazas

Información adicional: Curso de Ofimática de 223 horas:

- Word
- Excel
- Access
- Etc

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: Nivel básico de Inglés.

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Me gusta aprender cosas nuevas.

Me gustaría tener una estabilidad profesional.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/maritorneInicolas>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
