

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://MonicaOrtega.micvweb.com>

Ciudad: VILLA VERDE BAJO CP: 28021(MADRID) País: España

EXPERIENCIA:

4/1999 - 7/1999 Empresa: RENFE

Sector Empresarial: Transporte y distribución

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD: MANEJO DE PROGRAMA INFORMÁTICO PROPIO PARA REGISTRO Y CONTROL DE REPARACIONES.

DEPARTAMENTO DE ARCHIVOS: ACTUALIZACIÓN Y CONTROL DE ARCHIVO INFORMÁTICO.

Ciudad: Madrid País: España

6/2005 - 2/2009 Empresa: CONSTRUCCIONES Y PROYECTOS SOFESA S.L

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: REALIZACIÓN DE PRESUPUESTOS.

REALIZACIÓN DE FACTURAS, CONTROL DE ALBARANES Y CONTROL DE INGRESOS Y GASTOS DE OBRA.

ATENCIÓN TELEFÓNICA Y TRATO CON CLIENTES Y PROVEEDORES.

CONTROL DE TRABAJADORES (HORARIOS, CUADRANTES, INCIDENCIAS)

Ciudad: Madrid País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1999ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

I.E.S CIUDAD DE JAEN. MADRID.

6-2003RELACIONES LABORALES

Diplomado

Asesoría Jurídica, Fiscal y Auditoría

UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS. MADRID

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

EXPERTO EN GESTIÓN DE SALARIOS Y SEGUROS SOCIALES. (300 HORAS)

Administración y Dirección de Empresas

APLICACIONES INFORMATICAS DE GESTIÓN. (300 HORAS).

Informática y nuevas tecnologías

REGIMEN DE DESPIDO. (40 HORAS)

Derecho

CONTABILIDAD INFORMATIZADA. (80 HORAS)
Gestión de Empresas

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios: NIVEL C.O.U

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)
MANEJO DE PAQUETE OFFICE WORD, EXCELL, ACCESS. CORREO ELECTRONICO.
Nivel: Nivel Avanzado

Conocimientos: Aplicaciones empresariales (SAP, Contawin,...)
CONOCIMIENTOS EN CONTAPLUS, NOMINAPLUS, FACTURAPLUS.
Nivel: Nivel Intermedio

OBJETIVOS PROFESIONALES:

ESTOY INTERESADA EN TRABAJOS TANTO DE TIPO ADMINISTRATIVO COMO DE LA RAMA DE LA DIPLOMATURA EN RELACIONES LABORALES EN DEPARTAMENTOS DE PERSONAL, ELABORACIÓN DE NÓMINAS CONTRATOS, TAREAS DE SELECCIÓN DE PERSONAL Y PODER DESARROLLAR TODAS MIS CAPACIDADES.

CUALIDADES:

Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Eficiente, Fiable, Honesto/a, Inteligente, Meticuloso/a, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Versátil

INTERESES:

Arte, Cine/Películas, Cocinar, Jardinería, Música Variada

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/MonicaOrtega>
Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/239681.DOC>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
