

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://MariaDuque.micvweb.com>

Ciudad: Madrid CP: 28032(Madrid) País: España

EXPERIENCIA:

9/2009 - 12/2009 Empresa: FUNDACIÓN JUAN XXIII

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Archivo, documentación, Atención telefónica, Manejo de fax y fotocopidora, Correo, Grabación y verificación de datos, Gestión de calle, Control de fichajes, horarios de personal, alta y bajas.

Ciudad: Madrid País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2008E.S.O

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Genérica no específica

I.E.S VILLABLANCA

Madrid, España

6-2009Gestión Administrativo

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

I.E.S VILLABLANCA

Madrid, España

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Dirección y Gestión de Recursos humanos

Recursos Humanos

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Avanzado

CUALIDADES:

Amable, Eficiente, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Cine/Películas, Música Variada

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/MariaDuque>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
