

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://sollimagianserra.micvweb.com>

Ciudad: Mar del Plata CP: 7600(Buenos Aires) País: Argentina

---

### EXPERIENCIA:

9/2009 - 6/2010 Empresa: AIESEC ONG

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Miembro del área de Recursos Humanos –

Actividades Dictado de charlas informativas, armado de Entrevistas individuales para los perfiles específicos requeridos, armado de entrevistas grupales con actividades didácticas, dictado de capacitación para observadores y entrevistadores, confección de cronograma de capacitaciones para AIESEC La Plata.

Ciudad: La Plata País: Argentina

-----

6/2010 - 10/2010 Empresa: AIESEC ONG Area Profesional:Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Miembro del Grupo organizador del Proceso de Selección e Inducción–

Actividades Búsqueda de sponsors para el evento, preparación logística de las charlas informativas, preparación logística de las entrevistas grupales e individuales y preparación logística del congreso.

Ciudad: La Plata País: Argentina

-----

6/2010 - 12/2011 Empresa: AIESEC ONG Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Miembro del área Relaciones Externas

Actividades Reuniones con externos para alianzas estratégicas, armado de propuestas escritas y gestión de contactos por medio de un CRM.

Ciudad: La Plata País: Argentina

-----

3/2011 - 8/2011 Empresa: AIESEC ONG Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Miembro del grupo organizador del Congreso Regional DriveCO

Actividades Realización del presupuesto global del Congreso y del seguimiento del mismo, como así también de los cobros y pagos para su realización.

Ciudad: La Plata País: Argentina

-----

11/2011 - 4/2012 Empresa: Flux IT

Sector Empresarial: IT

Area Profesional:Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Pasante en Recursos Humanos

Actividades Selección de nuevos ingresos a flux IT según las especificaciones y las necesidades de los distintos grupos de trabajo y proyectos. Manejo de base de datos de perfiles específicos de IT como de perfiles generales, coordinación de entrevistas y realización de las mismas.

Ciudad: La Plata País: Argentina

-----

1/2012 - 12/2012 Empresa: AIESEC ONG

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Vicepresidente del área de Relaciones Externas

Actividades Planificación anual de las actividades, reuniones con externos a la organización por alianzas

estrategias, colaborar en el desarrollo y aprendizaje de los miembros del área.

Ciudad: La Plata País: Argentina

-----

6/2013 - 4/2016 Empresa: Unidad Ejecutora Provincial -Ministerio de Educación de la Provincia de Buenos Aires. Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Equipo Administrativo Part Time programa PROMEDU 2

Actividades Control y gestión de rendiciones de gastos realizados por los colegios secundarios y primarios de la provincia que se encuentran dentro del financiamiento brindado por el Ministerio de Educación Nacional como del Banco Interamericano de Desarrollo BID , bajo el programa Promedu 2.

Ciudad: La Plata País: Argentina

-----

6/2015 - 8/2015 Empresa: Fundación AlmaterraDescripción del puesto: Programa de Voluntariado Social-

Actividades - Programa social por 6 semanas en la Fundación Almaterra, ayudando en la creación de un blog para la oferta de trabajo a las mujeres inmigrantes de la fundación

- Investigación bibliográfica sobre peruanos que actualmente residen en Torino y están retornando a su país de origen, como también sus posibilidades de re-inserción social y laboral en su país.

Ciudad: Torino País: Italia

-----

4/2016 - /Actual Empresa: Unidad Ejecutora Provincial - Ministerio de Educación y Deporte de la Prov. de Buenos Aires. Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Administrativo en área de Contrataciones de Obras Públicas

Actividades Administración del proceso licitatorio de contrataciones de obras públicas desde el proyecto ejecutivo hasta la firma del contrato. Dicha actividad requiere de revisión de expedientes, contacto con empresas licitadoras, publicación de licitaciones, participación del acto licitatorio, revisión y pedido de documentación a empresas participantes.

Ciudad: La Plata País: Argentina

-----

---

## **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

12-2016Licenciada en Administración

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Universidad Nacional de La Plata

Ciudad: La Plata (Argentina)

-----

## **IDIOMAS:**

Idioma: InglésNivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Centro de Estudios: Lenguas Vivas Comodoro Rivadavia

-----

---

## **CUALIDADES:**

Colaborador, Eficiente, Fiable, Flexible, Honesto/a, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Trabajador/a

-----

## **INTERESES:**

Bailar, Gimnasio/Aerobic, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo

-----

## **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/sollimagianserra>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---