
- ANÓNIMO

Dirección web: <http://KarinaBejaranoCubilla.micvweb.com>

Ciudad: Coto 47 CP: Corredores(Puntarenas) País: Costa Rica



EXPERIENCIA:

1/2017 - 8/2018 Empresa: Escuela Central Coto 47

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Recepción de documentos.

Atender llamadas telefónicas.

Atender visitas.

Archivo de documentos.

Habilidad para transmitir y seguir instrucciones.

Dinámico y proactivo

Dispuesta a aprender, el aprendizaje constante es esencial para el crecimiento de todo profesional.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

8-Bachillerato Administración de Empresas

Cursando: Postgrado

Administración y Dirección de Empresas

Responsabilidad

Compromiso

Adaptabilidad

Empatía

Centro: Universidad Internacional San Isidro Labrador (Costa Rica)

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Formar parte de una empresa en la que pueda poner en práctica los conocimientos que tengo, que me ofrezca la oportunidad de superar todas mis metas y que me permita mejorar y crecer en el ámbito laboral, personal e intelectual.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Eficiente, Entregado/a, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Responsable, Servicial, Trabajador/a

INTERESES:

Atletismo, Bailar, Servicios Sociales Voluntarios

DISPONIBILIDAD:

No estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/KarinaBejaranoCubilla>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
