

- ANÓNIMO

Dirección web: http://j_dauids28.micvweb.com

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

7/2012 - 1/2017 Empresa: Grupo Rey Descripción del puesto: • Realizar el proceso de Reclutamiento y Selección en el que m

- Dirigir el proceso de contratación realizando tareas como confección de contratos, acuerdos, firma de documentos internos, se
- Organizar las capacitaciones interna y eventos especiales
- Dictar Capacitación. Inducción y Servicio al Cliente.
- Promover el cumplimiento de las Políticas de Reglamento Interno y Código de Ética.
- Asegurar el cumplimiento de lo pactado en las Convenciones Colectivas de la empresa.
- Responder Oficios de las Entidades gubernamentales.
- Gestionar los trámites de la Caja de Seguro Social como Riesgos profesionales, licencias de maternidad, fichas provisionales
- Manejar los archivos y expedientes de todo el personal.
- Velar por la excelencia en cuanto a la imagen del colaborador como mantener la entrega de uniformes al día y confeccionar los
- Mantener inventario de uniformes.
- Solicitar los suministros de oficina.
- Verificar los pagos de los beneficios internos.
- Apoyar en planilla con entrega de liquidaciones, cheques y bonos.
- Supervisar a los practicantes en formación académica. Asignación y verificación de tareas.
- Atender y mantener el servicio al cliente interno de calidad (Resolver dudas y consultas en general a colaboradores.

Ciudad: David País: Panamá

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2007 Bachiller en Ciencias con Énfasis en Informática

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Informática y nuevas tecnologías

Centro: Colegio Secundario de Guabito

Ciudad: Changuinola, Bocas del Toro

12-2013 Licenciatura en Psicología

Licenciado

Psicología

Centro: Universidad Autónoma de Chiriquí

Ciudad: David

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/j_dauids28

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
