

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://gemma87423.micvweb.com>

Ciudad: valencia CP: 46017(valencia) País: España

EXPERIENCIA:

4/2006 - 4/2012 Empresa: AVENSPORT. (<http://WWW.avensport.com>)

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional: Turismo - Restauración - Hostelería

Descripción del puesto: Contestar amablemente el teléfono

Llevar control y realizar llamadas.

Tomar recados y transferirlos al interesado.

Realizar las llamadas de quien lo solicite.

Recibir, registrar y canalizar,

Recibir, canalizar y enviar faxes que entren o salgan a la concesionaria por esta vía.

Elaborando la documentación pertinente.

Llevar a cabo otras actividades relacionadas que la empresa considere necesarias para el desarrollo del puesto, como limpieza de zonas comunes, servicios de comidas y cafetería.

Ciudad: valencia País: España

4/2008 - 6/2008 Empresa: Ferrovial agroman

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Redacta correspondencia, oficios, actas, memorando, anuncios y otros documentos varios de poca complejidad.

Operar la máquina fotocopidora y fax.

Realiza y recibe llamadas telefónicas.

Actualiza la agenda de su superior.

Toma mensajes y los transmite.

Archiva la correspondencia albaranes y facturas

Actualiza el archivo de la unidad.

Ciudad: valencia País: España

7/2008 - 10/2008 Empresa: JAREN&DIAGO

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: recepción de llamadas.

organizar agenda.

traspaso de facturas.

recepción de clientes.

Nominas.

Ciudad: valencia País: España

7/2012 - 7/2013 Empresa: koffi mulder. sl

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional: Turismo - Restauración - Hostelería

Descripción del puesto: Preparar mesas, p.ej., con mantel, cubertería, vajilla y vasos limpios.

Recibir y sentar a los clientes y entregarles la carta.

Informar a los clientes acerca de los platos especiales del día, responder a preguntas sobre la carta y hacer

recomendaciones según se soliciten.

Tomar nota de los pedidos de comida o bebida de los clientes.

Memorizar, anotar o pedir las órdenes de los clientes en ordenadores, y pasar las órdenes a la cocina y al personal del bar.

Servir alimentos y bebidas a clientes.

Preparar o servir platos especiales en las mesas según lo solicitado.

Comprobar con los clientes que están contentos y solucionar cualquier problema.

Preparar cuentas, presentarlas a los clientes y manejar dinero o pagos con tarjeta de crédito.

Preparar el restaurante para eventos especiales p.ej., bodas dejando listas las mesas, las sillas, los vasos, etc.

Vaciar y limpiar mesas y mostradores, p.ej., llevando platos, vasos y vajilla a la cocina para lavarlos

Ciudad: valencia País: España

10/2013 - 9/2015 Empresa: DOLORES ROIG

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional: Turismo - Restauración - Hostelería

Descripción del puesto: Controlar, planificar y dirigir el servicio en la barra .

Confecciona la lista de bebidas y cocteles. Elaborar horarios y turnos de trabajo del personal

Conocimientos en la elaboración de bebidas, Correcto servicio del día a día.

Ciudad: valencia País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

3-2008ADMINISTRACION Y FINANZAS

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

CONOCIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.

MANEJO DEL PAQUETE OFFICE.

CONOCIMIENTOS EN RELACIÓN CON LA CONTABILIDAD.

ARCHIVO Y ORDEN DE FACTURAS.

ELABORACIÓN DE FACTURAS.

Centro: I.E.S CONSELLERIA

Ciudad: VALENCIA (España)

12-2015monitor de tiempo libre

Otro no especificado

Educación

Educar a los chavales y encauzar las relaciones que se establecen entre ellos. Además se encarga de todos los aspectos relacionados con la actividad a llevar a cabo.

potenciar las relaciones de grupo.

en cuanto a nivel grupal, conocer su realidad y la realidad del grupo. Conocerse a sí mismo: sus motivaciones, por qué hace las cosas, los objetivos que trata de conseguir, las ventajas sociales o psicológicas que obtienen, si se siente apoyado, si cree en lo que hace.

Centro: escola de cases

Ciudad: valencia (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

monitor de tiempo libre

Educación

Centro de Estudios: escola de cases

Información adicional: relaciones de grupo.

conocer su realidad y la realidad del grupo. Conocerse a sí mismo: sus motivaciones, por qué hace las cosas, los objetivos que trata de conseguir, las ventajas sociales o psicológicas que obtienen, si se siente apoyado, si cree en lo que hace. Tiene que intentar conocer al gru

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: estudios obligatorios

Título: elemental

Idioma: Catalán Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: jqcv

Título: mitjà

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Título: materna

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: estudios obligatorios

Título: elemental

Idioma: Catalán Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: jqcv

Título: mitjà

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Título: materna

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Actualmente estoy estudiando oposiciones de auxiliar administrativo, y buscaba un trabajo en cual poder estar feliz y complementarme con mis estudios, de siempre he trabajado en la hostelería y de hecho me encanta el atención al público y que los clientes salgan del establecimiento con un buen sabor de boca no solo por la comida sino por el trato recibido, me enorgullece y me encanta esa sanción del buen trabajo.

Me encantaría comenzar vuestro proyecto con vosotros ya que poseo grandes capacidades en el sector. soy una chica muy exigente y me gusta que las cosas salgan bien siempre.

LOGROS Y RESULTADOS:

Mejorar profesionalmente y personalmente.

Me encanta cumplir años, por la sabiduría que la vida te va dando.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Comprometido/a, Decidido/a, Eficiente, Enérgico/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Preciso/a, Responsable, Sensible, Trabajador/a

INTERESES:

Gimnasio/Aerobic

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Links relacionados: <http://infojobs>

empresa de trabajo

Dirección web: <http://www.micvweb.com/gemma87423>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
