

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://noemicamara29.micvweb.com>

Ciudad: SANTANDER CP: 39012(CANTABRIA) País: España

EXPERIENCIA:

3/2004 - 8/2004 Empresa: AXA SEGUROS

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Comercial administrativa ofreciendo todo tipo de seguros a nuestros clientes, ofreciendo ofertas, búsqueda de nuevos clientes y mantenimientos de ellos.

Ciudad: Santander País: España

2/2005 - 12/2005 Empresa: UTE PROCER GEOCONTROL

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Auxiliar administrativa llevando el control de personal en obra, compra de material, gestión de agenda de mi superior, el jefe de obra, etc

Ciudad: Madrid País: España

5/2006 - 8/2006 Empresa: REPSOL

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Atención al cliente en gasolinera, ofreciendo todo tipo de descuentos comerciales

Ciudad: Torrelavega País: España

5/2007 - 8/2007 Empresa: s. quimica

Sector Empresarial: Recursos Humanos

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Puesto de auxiliar administrativo con apoyo del departamento de RRHH gestionando entradas y salidas de empresa, recopilacion de informacion para el departamento, etc.

Ciudad: Torrelavega País: España

10/2008 - 10/2010 Empresa: EMPRESA SECTOR ENERGETICO

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Gestora administrativa realizando todo tipo de trabajos: gestionando altas, bajas, subrogaciones, cambios de nombre, gestiones comerciales a los clientes, gestion de archivo y valoración de contratos.

Ciudad: Santander País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

5-2003TECNICO SUPERIOR ESPECIALISTA EN GESTION COMERCIAL Y MARKETING

Cursando: FP3 / Grado Superior

Marketing

I.E.S TORRES QUEVEDO DE SANTANDER (CANTABRIA)

5-2008TECNICO SUPERIOR ESPECIALISTA EN SECRETARIADO DE DIRECCION FPII AREA ADMINISTRATIVA Y COMERCIAL

Cursando: FP3 / Grado Superior

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Idioma: Francés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Microsoft Office

Nivel: Nivel Intermedio

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Internet: navegación y correo electrónico

Nivel: Nivel Avanzado

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Conseguir un puesto de administrativa en una buena empresa.

LOGROS Y RESULTADOS:

En mi último puesto de trabajo, como gestora administrativa, llegué a conseguir el mayor número de contratos nuevos del departamento comercial.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comunicativo/a, Creativo/a, Fuerte, Responsable, Sociable, Trabajador/a, Versátil

INTERESES:

Bailar, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Cine/Películas, Cocinar, Gimnasio/Aerobic, Museos/Galerías de Arte, Música Variada, Naturaleza, Ópera/Música Clásica, Senderismo/Acampadas, Tenis/Pádel, Yoga/Meditación

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/noemicamara29>

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/243481.DOC>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
