

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://liesruiz.micvweb.com>

Ciudad: Puerto CP: 35009(Las Palmas) País: España

---

## EXPERIENCIA:

7/2000 - 4/2001 Empresa: Asesores Figueroa & Asociados, S.L.

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Departamento laboral- emisión de nóminas, TC, I.T. Declaraciones anuales y trimestrales modelos 111 y 190.

Tramites varios en organismos como Ayuntamiento- Patronato de Turismo- TGSS

Ciudad: LAS PALMAS DE GRAN CANARIA País: España

-----

6/2007 - 7/2009 Empresa: Asesores Figueroa & Asociados, S.L.

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Departamento fiscal- emisión facturación, realización de los impuestos trimestrales modelos 130-131-420-421-425-415-347.

Trámites varios en organismos varios Turismo, Ayuntamiento, T.G.S.S, Hacienda

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria País: España

-----

9/2009 - 1/2010 Empresa: Capersan, S.L

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Emisión de presupuestos, atención correo electrónico, facturación, seguimiento de cobros y actualización de base de datos. Gestión documental

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria País: España

-----

1/2014 - 1/2017 Empresa: elittoral

Sector Empresarial: Consultoría

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Funciones propias como facturación, emisión de presupuestos, gestión de pagos a proveedores, seguimiento y actualización de cobros clientes. Gestión documental en plataformas de acreditación ante clientes.

Trámites en organismos varios Gobierno de Canarias-Hacienda- T.G.S.S

Ciudad: Las Palmas País: España

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2013 Título Superior de Formación Profesional Específica- Ciclo Superior de Administración y Finanzas

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

LOS PROPIOS DE ADMINISTRACIÓN- FACTURACIÓN- CARTAS COMERCIALES-CORREO ELECTRÓNICO-  
CONTABILIDAD

Centro: CEAD -

Ciudad: LAS PALMAS DE GRAN CANARIA (España)

-----

---

## OBJETIVOS PROFESIONALES:

Desempeñar un puesto dentro del sector de administración como administrativa. Preferiblemente dentro de mi municipio aunque no tengo inconveniente en desplazarme hasta otro municipio si el motivo el mi puesto de trabajo y las condiciones económicas me favorecen dicho desplazamiento.

Disfruto mucho en mi trabajo. Por suerte, siempre he podido trabajar en lo que realmente me gusta que es la administración, aunque también me adaptaría a trabajar en atención al cliente ya sea personalmente o telefónicamente.

Busco un compromiso duradero con la empresa

---

### **CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Flexible, Meticuloso/a, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Tenaz, Trabajador/a

---

### **DISPONIBILIDAD:**

No estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

### **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/iesruiz>

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/2441751.DOC> Descripción documento: Currículum vitae

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---