

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://LillianCabezudo.micvweb.com>

Ciudad: Ica CP: (Ica) País: Perú

EXPERIENCIA:

/ - /1987 Empresa: Juzgado de Paz de Parcona

Sector Empresarial: Derecho

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Secretaria Jurídica en el Juzgado de Paz de Parcona - Ica.

Experiencia como digitadora, escritos de demandas, conciliaciones, notificaciones, tramitación de escritos, coordinación con la policía, responsabilidad en caja.

Ciudad: Ica País: Perú

/ - /1995 Empresa: Colegio Particular Antonio Raimondi

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Asistente Administrativa en el Colegio Particular "Antonio Raimondi" de Ica.

Experiencia en Contratación de Profesores, pago de haberes, tramitación de seguros, cobro de pensiones, depósitos en banco, responsabilidad en caja.

Ciudad: Ica País: Perú

/1980 - / Empresa: Contador Adriano Plomino

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Asistente como secretaria contable, experiencia en llenado de libros y tramitación de expedientes.

Ciudad: Ica País: Perú

/1984 - / Empresa: Odontólogo Bernabe Herencia

Sector Empresarial: Servicios sanitarios

Area Profesional:Sanidad, farmacia y servicios sociales

Descripción del puesto: Auxiliar en consultorio dental, experiencia en atención al cliente, esterilización de utensilios.

Ciudad: Ica País: Perú

/1984 - / Empresa: Centro de Salud de Pueblo Nuevo

Sector Empresarial: Servicios sanitarios

Area Profesional:Sanidad, farmacia y servicios sociales

Descripción del puesto: Técnico Sanitario en el Centro de Salud de Pueblo Nuevo - Ica.

Experiencia en las áreas de vacunación, farmacia, laboratorio, obstetricia, planificación familiar, archivo, estadística, seguimiento de pacientes con enfermedades infectocontagiosas, charlas educativas.

Ciudad: Ica País: Perú

/1985 - / Empresa: Hoja Peruana de Tabacos S.A.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Secretaria de Oficina Regional de Hoja Peruana de Tabacos S.A.

Experiencia en cartas comerciales, llenado de libros de Contabilidad, facturación, boletas, atención al cliente, pago de haberes de trabajadores, seguro social.

Ciudad: Ica País: Perú

/1995 - / Empresa: Abogada Julia Canales

Sector Empresarial: Derecho

Area Profesional: Legal, Servicios jurídicos

Descripción del puesto: Secretaria Jurídica en Estudio Legal .

experiencia digitadora en elaboración de demandas y contestaciones, tramitaciones y seguimiento de demandas en la Corte Superior de Ica, atención al cliente, cobros, responsabilidades en caja.

Ciudad: Ica País: Perú

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-1980 Técnico Especialista en Secretariado de Area Administrativa y Comercial

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Cenecape "Augusto Salazar Bondy" de Ica.

Certificado a nombre del Ministerio de Educación.

-1983 Especialista Profesional en Tecnología Sanitaria Rural

FP3 / Grado Superior

Ciencias de la Salud

Instituto Superior Tecnológico "Catalina Buendía de Pecho" de Ica.

Título a nombre de la Nación.

-1991 Especialista en la Ocupación de Sastrería Básico y Sastrería Actualizado

FP2 / Grado Medio

Otra no especificada

CEOGE "Nuestra Señora de Las Mercedes" de Ica.

Certificado a nombre del Ministerio de Educación.

-1991 Especialista en la Ocupación de Cocina y Repostería

FP2 / Grado Medio

Otra no especificada

CEOGE. "Nuestra Señora de Las Mercedes" de Ica.

Certificado a nombre del Ministerio de Educación.

-2002 Especialista en Operadora de Computadoras.

FP2 / Grado Medio

Informática y nuevas tecnologías

Instituto Superior Tecnológico "Cibertrónica" de Ica.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Certificado de Profesional en Primeros Auxilios e Inyectables.

Ciencias de la Salud

Certificado de Secretaria de Alta Dirección.

Administración y Dirección de Empresas

Internet: Navegación y correo electrónico.

Informática y nuevas tecnologías

Curso de Corte, Confección y Diseño, y Cosmetología.
Arte y Humanidades

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante
Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)
Curso Integral de Computación Básico, dictado por Perfect System Ingenieros de Ica.
Nivel: No Precisado

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)
Congreso de Computación y Tecnología de Información - ICATEC 95 - por el Ministerio de Educación.
Nivel: No Precisado

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Siempre soy y deseo ser la mejor en cualquier puesto, me gustan los retos.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Fiable, Honesto/a, Imaginativo/a, Organizado/a, Persuasivo/a, Responsable, Sociable, Visionario/a

INTERESES:

Cine/Películas, Música Variada, Naturaleza, Ordenadores/Internet, Yoga/Meditación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

RECOMENDACIONES:

Nombre y apellidos:
Profesión:
Recomendación:

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com> Lilian Cabezudo
Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/245191.DOC>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

