

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://valevenegas.micvweb.com>

Ciudad: Alajuela CP: (Alajuela) País: Costa Rica

---

## EXPERIENCIA:

10/2016 - /Actual Empresa: Grupo Monge

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Digitación para la financiera de Grupo Monge, donde he validado firmas, manejado los documentos de administración de cartera, archivado los documentos y aprendido el proceso de el manejo de la cartera y los documentos de compras. He desempeñado trabajo en equipo, rapidez, y continuo aprendizaje.

Ciudad: Alajuela País: Costa Rica

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Administración en compras y control de inventarios

Cursando: Diplomado

Administración y Dirección de Empresas

Administración básica, e inicios de compras

Centro: Universidad Técnica Nacional

Ciudad: Alajuela (Costa Rica)

-----

11-2013bachillerato en educación media

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Genérica no específica

Centro: Colegio Redentorista San Alfonso

Ciudad: Alajuela (Costa Rica)

-----

12-2015Inglés Básico

Otro no especificado

Otra no especificada

Inglés Básico

Centro: Universidad Técnica Nacional

Ciudad: Alajuela (Costa Rica)

-----

## IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Universidad Técnica Nacional

Título: Inglés Básico

-----

---

## CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Colaborador, Creativo/a, Determinado/a, Eficiente, Enérgico/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a

---

## ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/valevenegas>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---