

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://veronicamordiaz.micvweb.com>

Ciudad: Sevilla CP: 41008(Sevilla) País: España

---

## EXPERIENCIA:

6/2016 - 2/2017 Empresa: Externa Team

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Recepción de llamadas y derivación ,atención al cliente,elaboración y envío de correo, derivación de correo electrónico outlook,realizar presupuesto, Introducir documentación en la base de datos

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2016 Técnico en Administración y Gestión

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Todas las labores de compra y venta

Recursos Humanos

Presupuestos

contabilidad

Tesorería

Centro: IES HISPALIS

Ciudad: Sevilla (España)

-----

## INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Intermedio

-----

---

## ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/veronicamordiaz>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---