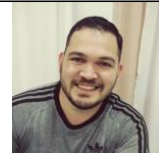


## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://cabralfacundomanuel.micvweb.com>

Ciudad: Rio Gallegos CP: 9400(Santa Cruz) País: Argentina



---

## EXPERIENCIA:

6/2008 - 9/2010 Empresa: Castellnas Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: vendedor, cajero, encargado de deposito, encargado de salón, personal a cargo, capacitador de ventas y caja.

Ciudad: corrientes capital País: Argentina

-----

1/2012 - 2/2017 Empresa: Antuan srl Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: cajero administrativo, vendedor, auxiliar de coordinación, coordinador, encargado de créditos, capacitador de cajeros. Capacidades adquiridas manejo de equipo de trabajo, conocimiento contable y jurídico.

Ciudad: corrientes capital País: Argentina

-----

3/2018 - / Empresa: Compañía Financiera Argentina SA Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: asistente comercial cajero.

Venta de préstamos, seguros tarjeta de crédito.

Cajero administrativo.

Ciudad: Rio gallegos País: Argentina

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-2004Economía y Gestión de las Organizaciones

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Administración y Dirección de Empresas

Conocimientos básicos para el área contable y en administración de empresas, lleve a cabo un micro emprendimiento para el área comercial de una empresa que creamos con mi grupo de estudio , conocimiento de marketing.Ingles básico.

Centro: Colegio Polimodal Brig. Gral. Pedro Ferre

Ciudad: Corrientes Capital (Argentina)

-----

6-2006Marketing Profesional

FP1 (Formación Profesional)

Marketing

Marketing personal y de empresas, como llevar a cabo la ofertas y demandas de las empresas de acuerdo a la dinámica del mercado y ofrecer el producto o servicio a los consumidores finales.

Centro: Programa Nacional Incluir

Ciudad: Corrientes Capital (Argentina)

-----

3-2011Asistente Juridico

FP1 (Formación Profesional)

Asesoría Jurídica, Fiscal y Auditoría

Conocimientos legal y jurídico, como llevar a cabo una demanda judicial, seguimiento de los casos, redacción de las demandas, redacción de cartas judiciales, seguimiento extrajudicial, archivo de legajos, formas de armar legajos judiciales.

Centro: Instituto Superior Mariano Moreno

Ciudad: Corrientes Capital (Argentina)

-----

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Asistente jurídico con manejo en pc

Asesoría Jurídica, Fiscal y Auditoría

Centro de Estudios: Instituto Superior Mariano Moreno

Información adicional: Confección y redacción de demandas, escritos judiciales, armado de legajos.

-----

## **IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: Inglés básico, reconocimiento en lectura, y lo básico para hablar

Centro de Estudios: Colegio Polimodal Brig. Pedro Ferre

Título: Inglés Básico

-----

## **INFORMÁTICA:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: Inglés básico, reconocimiento en lectura, y lo básico para hablar

Centro de Estudios: Colegio Polimodal Brig. Pedro Ferre

Título: Inglés Básico

-----

---

## **CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Colaborador, Eficiente, Fiable, Honesto/a, Persistente, Responsable, Trabajador/a

---

## **INTERESES:**

Baloncesto/Voleibol, Cine/Películas, Naturaleza, Tenis/Pádel, Viajar/Turismo

---

## **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/cabrafacundomanuel>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---