

- ANÓNIMO

Dirección web: http://sofia_mv.micvweb.com

Ciudad: Ministro Rivadavia CP: 1852(Buenos aires) País: Argentina

EXPERIENCIA:

11/2015 - 5/2016 Empresa: Service and solitions

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Administración de materiales, dinero, llamadas telefonicas, trato con proveedores, gerentes de bancos, control de caja chica, tramites en el banco, encargada de organizar salidas de trabajo y ruta, trabajo en equipo, manejo de mail, redes internet.

Ciudad: Barracas País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Licenciatura en Administración

Cursando: Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Universidad Nacional de Lomas de Zamora

Ciudad: Lomas de zamora (Argentina)

12-2014Economía y administracion

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Economía y Finanzas

Centro: Instituto Juan Mantovani

Ciudad: Burzaco (Argentina)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Licenciatura en Administración

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Universidad Nacional de Lomas de Zamora

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Instituto Juan Mantovani

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Fiable, Honesto/a, Inteligente, Persistente, Responsable, Sensible, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/sofia_mv

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
