

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://jmarielos17.micvweb.com>

Ciudad: Curridabat CP: (San jose) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

12/2013 - /2017 Empresa: Intelectiva Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Asistente administrativa manejo de personal, trabajo bajo precion, manejo de efectivo

Ciudad: Escazu País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

9-2009asistente administrativa

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

Centro: Yunis Universe Education

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Secretariado Ejecutivo

Otra no especificada

Centro de Estudios: Yunis Universe Education

LOGROS Y RESULTADOS:

He logrado desarrollarme como administraiva en mi trabajo actual, primero como entrenadora y luego ascendi al puesto gerencial como asistente.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Inteligente, Preciso/a, Productivo/a, Seguro/a, Trabajador/a

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/jmarielos17>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
