

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://ErickRodriguezMexico.micvweb.com>

Ciudad: Iztapalapa CP: 09030(Distrito Federak) País: México

EXPERIENCIA:

9/2000 - 9/2001 Empresa: Rodríguez Contadores Asociados

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Posición: Asistente Administrativo

Despacho Contable Administrativo enfocado a Mipymes

Principales Responsabilidades:

Atención a clientes. Captura y análisis de pólizas. Elaboración de reportes contables. Manejo de bancos y nomina. Gestión ante dependencias públicas.

Logros Principales:

Elaboración de manuales administrativos. Automatización de reportes reduciendo el tiempo de preparación en 60%

9/2001 - 12/2002 Empresa: Mixup (<http://www.mixup.com>)

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Compras

Descripción del puesto: Posición: Comprador Junior

Principales Responsabilidades:

Coordinación de compras corporativas de música. Elaboración de pedidos. Análisis de inventarios. Análisis de costos y promociones. Líder de compras internacionales. Relaciones públicas con disqueras. Responsable de comunicación con personal de tiendas sobre las políticas de compras corporativas.

Logros Principales:

Reducción de 50% en el tiempo de elaboración de pedidos por la automatización y sistematización los mismos. Introducción exitosa del proyecto X-Box en la cadena cumpliendo al 100% con presupuesto de tiempo y costo. Establecimiento de una cultura de comunicación eficiente entre corporativo y sucursales.

Ciudad: México

1/2003 - 9/2004 Empresa: Logyx Almacenadora (<http://www.logyx.com.mx>)

Sector Empresarial: Transporte y distribución

Area Profesional:Compras

Descripción del puesto: Posición Jefe de Compras y Servicios Generales

Principales Responsabilidades

Administrar catálogo de proveedores. Proporcionar oportuna y eficientemente, los servicios de comunicaciones, transporte, correspondencia, archivo, reproducción de documentos, intendencia, mensajería, mantenimiento preventivo y correctivo al mobiliario. Manejo de cartera de seguros. Administración de almacén de insumos. Gestión de trámites y licencias ante dependencias de gobierno. Mantenimiento de flotilla de vehículos y gastos relacionados. Auditor Interno de ISO 90012000.

Logros Principales

Agente de Cambio en la implementación del Sistema de Gestión de Calidad, logrando la certificación 6 meses antes de la meta. Implementación del sistema de gestión de inventarios, logrando una reducción de costos

mensual del 5% hasta lograr una reducción total del 30% anual. Integración de un equipo de trabajo en el área (inexistente hasta entonces).

Ciudad: Tlanepantla País: México

9/2004 - 10/2006 Empresa: Hewlett-Packard México (<http://http:www8.hp.commxeshome.html>)

Sector Empresarial: IT

Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: Posición: Customer Service Representant

Principales Responsabilidades:

Asegurar la satisfacción del cliente a través de la administración eficiente del ciclo de la orden de compra. Atención a clientes internos y externos. Cumplir con las métricas establecidas. Proporcionar información necesaria para reportes de Ingreso.

Logros Principales:

Lograr conversión en el menor tiempo registrado en el área (5% del tiempo promedio) en base al desempeño. Nombrado Jugador Clave por desempeño. Promoción a Supervisor por el liderazgo y conocimiento mostrado en el día a día.

Ciudad: México País: México

11/2006 - / Empresa: Hewlett-Packard México (<http://http:www8.hp.commxeshome.html>)

Sector Empresarial: IT

Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: Posición Actual: Enterprise Business Operations Manager

Principales Responsabilidades: Liderar equipo de coordinadores de órdenes de compra y atención a cliente. Contribuir a estrategia regional de mejora continua. Proveer información suficiente para elaboración de reportes de Pérdidas y Ganancias, Presupuesto de Ventas, Embarques, Ingreso, entre otros. Asistencia a fuerza de ventas. Solución oportuna de solicitudes de clientes. Mantener y mejorar el relacionamiento con clientes, distribuidores y usuarios internos. Asegurar que las operaciones cumplan los lineamientos corporativos.

Logros Principales: Implementación exitosa de proyectos regionales de Reingeniería OMR (desde Colombia) y Rocket V3 (desde Argentina). Construir un equipo de trabajo eficiente y orientado al servicio

Ciudad: México País: México

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2001 Licenciado en Administración de Empresas (Titulado con Mención Honorífica) (<http://www.uls.edu.mx>)

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Universidad La Salle

12-2011 Maestría en Finanzas Corporativas

Cursando: Master

Economía y Finanzas

Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Nacional Autónoma de México

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Managing Conflict – Transnational Management Associates

Administración y Dirección de Empresas

Business Acumen – Hewlett Packard
Economía y Finanzas

Comunicación Asertiva - Molina Cervantes Consultores
Comunicación

Project Management Fundamentals – Hewlett-Packard
Gestión de Empresas

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Profesional
Comentarios:

Idioma: Portugués Nivel: Nivel Principiante
Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Sistemas operativos (Windows, Mac,..)

Nivel: Nivel Profesional

Conocimientos: Aplicaciones empresariales (SAP, Contawin,...)

Nivel: Nivel Avanzado

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Profesional

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Colaborar al logro de objetivos organizacionales mediante la aportación de mis conocimientos, habilidades e ideas; al tiempo que desarrollo mis capacidades.

LOGROS Y RESULTADOS:

OTROS LOGROS

Publicaciones Colaborador Periódico Excelsior, Gaceta Lasallista y Revista Siempre Unidos.

Congresos Ponente en Cumbre Mundial Lasallista (Roma 2000)

Becas Mérito Académico Universidad La Salle. Beca Fundación Telmex

Fundaciones Miembro fundador del grupo universitario Consciencia y Servicio Lasallista. Coordinación del equipo encargado de realizar el estudio de mercado para la implantación de la Licenciatura en Ciencias de la Comunicación en la Universidad La Salle.

Actividades Extracurriculares Coordinación de participación Lasallista México en Jornada Mundial de la Juventud en Roma, coordinación de misiones pastorales a la sierra de Veracruz y Los Altos de Chiapas, conducción de grupos de catecismo en colonias de escasos recursos de la Ciudad de México, visitas a asilos de ancianos, niños de la calle, etc. Presidente de Comité de Vigilancia Residencial Real del Sur (528 departamentos)

CUALIDADES:

Adaptable, Analítico/a, Comprometido/a, Creativo/a, Eficiente, Entregado/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Meticuloso/a, Organizado/a, Persuasivo/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sociable, Trabajador/a, Versátil, Visionario/a

INTERESES:

Bailar, Béisbol, Cine/Películas, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Literatura/Historia, Museos/Galerías de Arte, Política, Religión, Servicios Sociales Voluntarios, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

RECOMENDACIONES:

Nombre y apellidos:
Profesión:
Recomendación: .
Nombre y apellidos:
Profesión:
Recomendación:

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Links relacionados: <http://httpwww.facebook.comeditaccount.phpadsprof>
Facebook
Dirección web: <http://www.micvweb.com\ErickRodriguezMexico>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
