

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://denisseescorcia.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

10/2011 - 9/2012 Empresa: BANCO LAFISE BANCENTRO Descripción del puesto: Asistente de Gerencia Fideicomiso

- Garantizar el manejo de la información de cada uno de los fideicomisos, llevando un estricto control para el seguimiento y cumplimiento.
- Garantizar el control de expedientes de los diferentes contratos de Fideicomiso, llevando un archivo en orden, a fin de garantizar el cumplimiento de los mismos.
- Resguardar documentos y/o expedientes en los archivos con el objetivo de mantener la información bien organizada y a disposición.
- Llevar el control de cada uno de las actas de los comités de los fideicomisos por orden cronológico.
- Apoyo al contralor a atender a los auditores internos y externos con la facilitación de los documentos.
- Proporcionar toda la documentación necesaria para completar licitaciones en los que participamos como gerencia de fideicomiso.

Ciudad: MANAGUA País: Nicaragua

9/2012 - 3/2017 Empresa: BANCO LAFISE BANCENTRO Descripción del puesto: • Elaborar y remitir informes mensuales de

- Informe Consolidado de Cartera
- Informe sobre saldo de Cartera
- Informe sobre recuperaciones
- Informe de Estados de Ingresos y Egresos
- Atender solicitudes de liquidaciones de obligaciones de clientes que requieren abonar o cancelar su crédito.
- Realizar control y cobro de las comisiones bancarias.
- Elaborar desembolsos de préstamos, abonos de créditos.
- Elaboración de Cheques.
- Administración de Fondos de Ahorros de Empleados.

Ciudad: MANAGUA País: Nicaragua

FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-2016 Máster en Finanzas

Master

Economía y Finanzas

Centro: Universidad Autónoma de Nicaragua

Ciudad: Managua (Nicaragua)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/denisseescorcia>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
