

- ANÓNIMODirección web: http://Rachel_1187.micvweb.com

Ciudad: PUENTE TOCINOS CP: 30006(MURCIA) País: España

**EXPERIENCIA:**

8/2007 - 8/2008 Empresa: LOXAM REALSA SA EMPRESA DE MAQUINARIA

Sector Empresarial: Almacenaje/Logística

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: ENCARGADA DE ALMACEN, REALIZABA PEDIDOS DE MATERIAL Y PIEZAS, RECEPCIONAR, GUARDAR, INVENTARIAR. CONTROL DE RESIDUOS, CONTROL DE PIEZAS QUE SE LLEVABAN LOS OPERARIOS.

Ciudad: MURCIA

10/2009 - 6/2014 Empresa: GUARDERIA MONTERREY

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Educación - Formación

Descripción del puesto: DESEMPEÑABA EL PUESTO DE PROFESORA DE INGLÉS.

Ciudad: MURCIA

7/2011 - 1/2017 Empresa: ONCE ORGANIZACION NACIONAL DE CIEGOS DE ESPAÑA

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: El puesto desempeñado es de auxiliar administrativo, realizaba tareas como inventario de productos de rascas, atender llamadas, atención a los vendedores en cuanto a cupones, cualquier incidencias, bajas altas a traves de aplicacion, rellenar documentos y entrega para firmar. Lo e echo cuando me han llamado, pero el puesto a desempeñar me daría igual.

Ciudad: MURCIA

9/2015 - 10/2015 Empresa: SUCESORES DE MUÑOZ Y PUJANTE EMPRESA DE ESPECIES

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: AUXILIAR DE ALMACEN. REALIZABA LAS TAREAS DE ALBARANAR PEDIDOS PARA SALIR MERCANCIA CON SUS RESPECTIVOS DOCUMENTOS, CERRAR ÓRDENES, DAR Nº DE LOTES PARA QUE LOS OPERARIOS COGIESEN LA MERCANCIA, SACAR ETIQUETAS PARA LOS ENVASES.

Ciudad: MURCIA

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2007GRADO SUPERIOR EN ADMINISTRACION Y FINANZAS

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Centro: I.E.S ALJADA

Ciudad: PUENTE TOCINOS MURCIA

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

CURSO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Prevención de Riesgos Laborales

Centro de Estudios: I.E.S ALJADA

Información adicional: CURSO DE IMPARTICION DE 30 HORAS

CURSO DE INGLES ATENCION AL PÚBLICO

Otra no especificada

Centro de Estudios: ACADEMIA NOLASCO PUENTE TOCINOS

Información adicional: CURSO DE INGLES DE 300H

CURSO APLICACIONES INFORMATICAS DE GESTIÓN

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: FECOM FEDERACION DE COMERCIO

Información adicional: CURSO DE 300 HORAS, FACTURAPLUS, CONTAPLUS

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: NIVEL QUE APRENDÍ EN EL INSTITUTO

OBJETIVOS PROFESIONALES:

MI OBJETIVO ES PODER TRABAJAR EN UN AMBIENTE AGRADABLE. SOY PERSONA SIMPATICA, SOCIABLE, FACIL DE APRENDER Y CON GANAS.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Flexible, Gracioso/a, Honesto/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Productivo/a, Responsable, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Cine/Películas, Gimnasio/Aerobic, Música Dance/Electrónica

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/Rachel_1187

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
