

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://AbrahamSiancas.micvweb.com>

Ciudad: Chimbote CP: (Del Santa) País: Perú

---

## EXPERIENCIA:

11/2004 - 1/2006 Empresa: Radio Santo Domingo (<http://www.radiosantodomingo.pe/>)

Sector Empresarial: Comunicación/Imagen y sonido

Area Profesional:Periodismo

Descripción del puesto: Conductor del Programa Juvenil Onda Estudiantil.

Ciudad: Chimbote País: Perú

-----

/2005 - /Actual Empresa:

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Educación - Formación

Descripción del puesto: Clases a domicilio de matemáticas, estadística, computación, lenguaje, física y química en los niveles de secundaria y pre-universitario

-----

5/2008 - 2/2009 Empresa: Habana Latin Disco

Sector Empresarial: Cultura, ocio y deporte

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Shopero en Zona VIP, Cajero en Barra, y atención al público.

Ciudad: Nuevo chimbote País: Perú

-----

3/2009 - 11/2009 Empresa: I.E.P. Virgen de Guadalupe

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Auxiliar en Administración, asistiendo las labores del Administrador de la institución tales como planificación de eventos, control de la base de datos en el centro de información y la representando a la institución ante las sugerencias y cuestionamientos de los clientes.

Ciudad: Chimbote País: Perú

-----

12/2009 - 2/2010 Empresa: OB Ingenieros Contratistas S.R.L.

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional:Logística - Distribución

Descripción del puesto: Análisis y diseño del sistema logístico de la empresa.

Ciudad: Nuevo chimbote País: Perú

-----

1/2010 - 12/2010 Empresa: Diócesis de Chimbote (<http://www.obispadodechimbote.org/>)

Sector Empresarial: Servicios sociales y comunitarios

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Coordinador del Secretariado de Adolescencia y Juventud de la Diócesis de Chimbote.

Ciudad: Chimbote País: Perú

-----

3/2010 - 11/2010 Empresa: I.E.P. Virgen de Guadalupe

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Auxiliar en Administración, asistiendo las labores del Administrador de la institución tales como planificación de eventos, control de la base de datos en el centro de información y la representando a la institución ante las sugerencias y cuestionamientos de los clientes.

Ciudad: Chimbote País: Perú

-----  
7/2010 - 8/2010 Empresa: Imprenta Amauta S.A.

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Tecnología - Bases de Datos

Descripción del puesto: Jefe del Proyecto "Diseño e Implementación del sistema de ventas para mejorar el proceso de atención a los clientes de la Imprenta Amauta".

Ciudad: Chimbote País: Perú  
-----

---

### **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

12-2011Ingeniería de sistemas IX Ciclo (<http://www.uns.edu.pe>)

Cursando: Ingeniero Superior

Ingeniería

Universidad Nacional Del Santa, Chimbote - Perú.  
-----

### **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

XVI Conferencia Anual de Estudiantes CADE Universitario 2010

Administración y Dirección de Empresas  
-----

XVII CONEIS denominado "Juntos frente al desafío tecnológico"

Informática y nuevas tecnologías  
-----

IV Conferencia Tecnológica "Impacto de las TIC's para la Región Ancash 2009

Administración y Dirección de Empresas  
-----

Curso Trabajo en Equipo Altamente Efectivo

Administración y Dirección de Empresas  
-----

### **IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: Inglés Básico.

Oral y Escrito.  
-----

### **INFORMÁTICA:**

Conocimientos:Diseño (páginas web, CAD,...)

Diseño y elaboración de páginas web. Así como diseño gráfico.

Nivel: Nivel Intermedio  
-----

Conocimientos:Bases de datos (sql, oracle,...)

Estructura y manejo de base de datos empresariales.

Nivel: Nivel Intermedio

-----  
Conocimientos:Ofimatica (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Avanzado  
-----

---

### **OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Laborar en el área administrativa de una empresa sólida, crecer en este campo en base a esfuerzo, desarrollo de las habilidades personales y trabajo en equipo. Organizar procesos y eventos.

Iniciarme en el campo Empresarial a través de una empresa que ofrecerá los servicios de compra y venta de toda clase de artículos a través de internet.

---

### **LOGROS Y RESULTADOS:**

Laborar en tareas administrativas abiriéndome campo en esta área:

Administración de sistemas.

Rediseño del área logística de una empresa.

Líder en Juventud dentro de la pastoral juvenil diocesana y regional, formando parte de la Coordinación Nacional.

Dirección de obras teatrales participando satisfactoriamente en concursos locales.

Éxito de los proyectos benéficos durante las navidades del 2007 al 2010 en un pueblo económicamente bajo.

Obtener el 2° puesto en Composición Literaria con el cuento "Lo que debía suceder".

---

### **CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Analítico/a, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Gracioso/a, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Perceptivo/a, Persuasivo/a, Productivo/a, Seguro/a, Sociable, Visionario/a

---

### **INTERESES:**

Arte, Bailar, Cine/Películas, Cocinar, Fútbol/Rugby, Literatura/Historia, Música de Jazz/Blues, Música Rock, Naturaleza, Ópera/Música Clásica, Ordenadores/Internet, Política, Religión, Servicios Sociales Voluntarios, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo, Vino y Degustación

---

### **DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

### **RECOMENDACIONES:**

Nombre y apellidos:

Profesión:

Recomendación:

---

### **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\AbrahamSiancas

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---