

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://noepaez147.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

2/2016 - 4/2017 Empresa: Ecoservice Group S.A Descripción del puesto: Auxiliar Administrativa
Caja chica, balances internos, remisiones, facturaciones, fotocopiar 200 papeles por día, archivar documentos para contrataciones públicas, manejo del sistema de la empresa DX.

Ciudad: CDE País: Paraguay

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-

Cursando: Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Caja chica, balance interno, organizar la distribución de insumos en diferentes puntos del país.

Manejo del sistema de la empresa, LSTOCK, facturación, notas de remisión, atención al cliente, realizar notas, planillas en excel etc.

Centro: Colegio Salesiano Maria Auxiliadora

Ciudad: Minga Guazu (Paraguay)

-

FP1 (Formación Profesional)

Otra no especificada

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comunicativo/a, Creativo/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Naturaleza, Navegar, Política, Servicios Sociales Voluntarios

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/noepaez147>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
