

**- ANÓNIMO**

Dirección web: <http://lorenzapata1989.micvweb.com>

Ciudad: pehuajo CP: 6450(buenos aires) País: Argentina

---

**EXPERIENCIA:**

10/2016 - 4/2017 Empresa: escribania bordoy

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: asistente administrativa

Ciudad: pehuajo País: Argentina

-----

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

-abogada

Cursando: Grado

Derecho

Centro: facultad de bolivar

Ciudad: bolivar (Argentina)

-----

12-2014asistente de estudio juridico y notarial

Cursando: Grado

Otra no especificada

Centro: centro de formacion profesional

Ciudad: pehuajo (Argentina)

-----

**IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

-----

---

**CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Comprometido/a, Comunicativo/a, Imaginativo/a, Intelectual, Sociable

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/lorenzapata1989>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---