

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://silvanodarosa3.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

7/2014 - 11/2016 Empresa: silvana ratti s.a Descripción del puesto: Tareas realizadas

Trabajo como administrativo y cadete

Encargado de

& 61692 Recibir a los clientes

& 61692 Atender llamadas

& 61692 Armar legajos de personal y carpetas de obras en construcción.

& 61692 Hacer firmar el alta y planillas de higiene y seguridad a personal de obra.

& 61692 Hacer depósitos en bancos .

& 61692 Pago a proveedores.

& 61692 Cobros expensas puerto laurel.

& 61692 Cargar facturas de gastos en Excel.

& 61692 Archivar facturas de proveedores.

& 61692 Control de materiales de obra.

& 61692 Control de personal.

& 61692 Chofer de la apoderada de la empresa.

& 61692 Ayudar al encargado de compra a pedir presupuesto de material.

& 61692 Fotocopiar facturas y colocar en carpetas de obras correspondiente

& 61692 Pedir contenedores

& 61692 Pagar Quincenas

& 61692 Hacer tramites. Municipalidad, Renta y Afip

& 61692 Pagos de servicio. Municipalidad, Renta, afip, cable, Luz, agua. .I.E.R.I.C, U.E.C.A.R.A, U.O.C.R.A, etc.

& 61692 Retirar materiales de los proveedores y llevar a obras

& 61692 Llevar facturas de compras al estudio contable

Ciudad: Posadas País: Argentina

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/silvanodarosa3>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
