

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://blankitaoh2017.micvweb.com>

Ciudad: honduras CP: () País: Honduras

EXPERIENCIA:

10/2011 - 9/2012 Empresa: gildan villanueva

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: asistente recursos humanos reclutamiento de personal, eleccion de personal idoneo para cada una de las vacantes requeridas dentro de la empresa, aplicacion de pruebas spsicometricas, entrevista y respectiva induccion al momento de contratacion, llenado de expediente y contratos laborales

Ciudad: villaneuva cortes País: Honduras

2/2013 - 2/2017 Empresa: internet las vegas Descripción del puesto: administrador general de negocio compras ventas registros respectivos pagos de impuestos control en general de micro empresa.

Ciudad: villanueva País: Honduras

OBJETIVOS PROFESIONALES:

desempeñarme dentro de una empresa que me de la oportunidad para aplicar mis conocimientos adquiridos

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Imaginativo/a, Intelectual, Inteligente, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Versátil, Visionario/a

INTERESES:

Gimnasio/Aerobic, Música Variada, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/blankitaoh2017>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
