



- ANÓNIMO

Dirección web: <http://karlaemiliaperez.micvweb.com>

Ciudad: Managua CP: () País: Nicaragua

EXPERIENCIA:

10/2007 - 2/2008 Empresa: AYRE S.A (<http://www.ayresa.com>)

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: ASISTENTE DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA.

- Elaboración de requisas de materiales, dirección y organización de envío de materiales a proyectos.
- Control de presupuestos y proyecto.
- Compras Locales, elaboración órdenes de Compra, cotizaciones, entre otras.

Ciudad: Managua País: Nicaragua

3/2008 - 10/2008 Empresa: AYRE S.A

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: JEFE ADMINISTRATIVA DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE AYRE S.A

- Dirección, control y organización del personal del departamento (20 personas a mi cargo)
- Control de contratos de mantenimientos por cliente, cronogramas de mantenimientos etc. (Una cartera de más de 20 clientes)
- Elaboración de estados de resultados del departamento
- Administración de caja chica del departamento.
- Programación, organización y control de las actividades operativas del departamento

Ciudad: Managua País: Nicaragua

10/2008 - 2/2009 Empresa: AYRE S.A

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: RESPONSABLE DE LIQUIDACION DE POLIZAS DE IMPORTACION.

- Liquidación de mercadería
- Control de cuentas por pagar a proveedores
- Contabilización de mercadería, anticipo a proveedores, gastos y provisiones
- Mantener informado al presidente de la empresa sobre los pagos y órdenes de compra de los proveedores internacionales.
- Atender Asuntos personales de presidencia, Programación de agenda etc.

Ciudad: Managua

3/2009 - 5/2009 Empresa: AYRE S.A

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: JEFE ADMINISTRATIVA DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE AYRE S.A

- Dirección, control y organización del personal del departamento (20 personas a mi cargo)
- Control de contratos de mantenimientos por cliente, cronogramas de mantenimientos etc. (Una cartera de más de 20 clientes)
- Elaboración de estados de resultados del departamento
- Administración de caja chica del departamento.
- Programación, organización y control de las actividades operativas del departamento

Ciudad: Managua

5/2009 - 6/2010 Empresa: AYRE S.A

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Responsable de atención a Bancos.

- Coordinación de accesos para mantenimientos tanto con el cliente como con el departamento interno de operaciones.
- Elaboración de cronogramas de trabajos
- Facturación, cotizaciones, recuperación de cartera.
- Compras Nacionales e internacionales.(YORK, REFRICENTER,
- Control de calidad de trabajos operativos
- Base de datos de inventario de equipo de aires acondicionado de clientes.

Ciudad: Managua

5/2009 - 6/2010 Empresa: AYRE S.A

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Gerente administrativa del departamento de mantenimiento AYRE S.A

- Dirección, control y organización del personal del departamento (20 personas a mi cargo)
- Control de contratos de mantenimientos por cliente, cronogramas de mantenimientos etc. (Una cartera de más de 20 clientes)
- Elaboración de estados de resultados del departamento
- Administración de caja chica del departamento.
- Programación, organización y control de las actividades operativas del departamento

7/2010 - 1/2011 Empresa: AYRE S.A

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto:

Auxiliar de Contabilidad.

Elaboracion de Comprobantes de diario

Elaboracion de Notas de Debito.

Control de tarjetas de pago de trabajadores.

Ingreso al Inss al nuevo personal.

Arqueos de caja chica.

Reportes de Ingresos.

Ingreso al Sistema SAIRI.

Ciudad: Managua

FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-2010Lic en Contabilidad Publica y Auditoria

Licenciado

Otra no especificada

Managua, Nicaragua. Universidad Centroamericana UCA

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Eficiente,

Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Baloncesto/Voleibol, Cine/Películas, Cocinar, Ir de Compras, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

RECOMENDACIONES:

Nombre y apellidos:

Profesión:

Recomendación:

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\karlaemiliaperez

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
