

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://claudiapineda8724.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

11/2008 - 7/2016 Empresa: BANCO DEL PAIS,S.A.Descripción del puesto: Oficial de Redescuento
Revisión, control e ingreso de los expedientes de crédito sujetos a resdescuento con fondos Banhprovi y fondos RAP.

Asistente Administrativo

Asistencia a la jefatura en el manejo de su agenda laboral, elaboración de cartas, reporteria y control de información a nivel gerencial. Encargada de realizar tramites de compras y pagos de suministros de oficina, papeleria y abarroteria. Elaboración de conciliación de cuentas del gasto.Tramitar los anticipos de viaticos por visita de cobranza asi como la respectiva liquidación de los mismos. Control de entrada y salida del personal. Manejo de tramites confidenciales como ser despidos, llamados de atención, pago de bonificación extraordinario al personal por cumplimiento de metas mensual y anual. Coordinar la logistica de las reuniones de trabajo y/o actividades sociales.

Recepcionista

Ciudad: SAN PEDRO SULA País: Honduras

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/claudiapineda8724>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
