

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://marysamce.micvweb.com>

Ciudad: Mercedes Sur CP: Central(Heredia) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

1/2005 - 2/2006 Empresa: Oficina de Contadores Publicos

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Experiencia en la elaboración del ciclo contable.

Experiencia en la elaboración de informes tributarios para el impuesto de ventas Renta y Régimen Simplificado

Experiencia en la actualización de los libros contables.

Ciudad: Heredia País: Costa Rica

3/2010 - 6/2012 Empresa: Minicipalidad de Heredia

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Asistente de Contabilidad Municipalidad de Heredia

Realización de flujo de efectivo flujo de Caja mensual de la Municipalidad de Heredia y luego se hace un flujo anual de caja.

Reporte de la retención realizada a los proveedores por mes para realizar el pago al Ministerio de Hacienda.

Reporte anual de retenciones realizadas a cada proveedor para hacer reporte al ministerio de Hacienda.

Reporte para hacer las retenciones de planilla embargos, Banco Popular, Impuesto de renta, sindicato etc.

Certificaciones del 2 del impuesto de renta que solicitan tanto los proveedores como el ministerio de Hacienda.

Informes para realizar el asiento de del pago a la Caja Costarricense del Seguro Social.

Registro de cheques y transferencias en el libro diario.

Atención al público a los contribuyentes que solicitan certificaciones de estar al día en el pago de los tributos municipales.

Ciudad: Heredia País: Costa Rica

11/2013 - 4/2017 Empresa: Ministerio de Seguridad Publica (<http://msamper@seguridadpublica.go.cr>)

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Labores varias de oficina y administrativas elaboración del informe de combustible mensual del Departamento, elaboración de viáticos, solicitud y liquidación de caja chica, manejo del calendario único del Departamento organización, coordinación y apoyo logístico de las giras mensuales y anuales del Departamento.

Gestiona todo tipo de trámites de los vehículos ante la administración.

Atención a usuarios personalmente y vía telefónica.

Elaboración de vacaciones de los 70 funcionarios del Departamento cuando se solicitan.

Tabulación de encuestas cuando se requiere.

Control y llenado de las boletas de salida de los vehículos dentro y fuera del área Metropolitana.

Ciudad: San José País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-1979Diploma de sexto grado

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Otra no especificada

Conocimientos de las cuatro materias básicas español matemática, Estudios sociales y ciencias naturales.

Centro: Jorge Washington

Ciudad: San Ramón Alajuela (Costa Rica)

11-1984Bachiller en ciencias y letras

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

Se obtiene diploma de Educación general básica hasta noveno año y luego diploma de bachiller en ciencias y letras, se imparten las materias de español, matemática, biología, Estudios Sociales, Física Matemática, Química y las de artes, educación física.

Centro: Julio Acosta García

Ciudad: San Ramón de Alajuela (Costa Rica)

12-2016Bachillerato en Contabilidad y Finanzas (<http://www.utn.ac.cr>)

Otro no especificado

Economía y Finanzas

Finanzas, contabilidad, administración, mercadeo, evaluación de proyectos, control interno, investigación de operaciones, la carrera posee en su plan de estudios un amplio plan que capacita al estudiante con diversas herramientas de aprendizaje, y de labor social como es el trabajo comunal universitario, lo cual se aplica al cumplimiento de los objetivos organizacionales

Centro: Universidad Técnica Nacional

Ciudad: Alajuela (Costa Rica)

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Desarrollar y aplicar los conocimientos adquiridos durante la carrera de Contabilidad y Finanzas.

Ofrecer a la organización mis conocimientos para ser parte del equipo de trabajo.

Brindar lo mejor de mi como persona y profesional para colaborar con los objetivos institucionales

LOGROS Y RESULTADOS:

He logrado graduarme con éxito en mi carrera y deseo seguir capacitandome, a nivel personal y familiar he logrado equilibrio y salud física y mental, debido a que practico ejercicio regularmente.

CUALIDADES:

Adaptable, Comunicativo/a, Creativo/a, Eficiente, Flexible, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Gimnasio/Aerobic, Literatura/Historia, Música Alternativa, Naturaleza, Servicios Sociales Voluntarios, Yoga/Meditación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/marysamce>

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/2652861.DOC>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

