

- ANÓNIMO

Dirección web: http://efranny_1811.micvweb.com

Ciudad: CP: () País: Venezuela

EXPERIENCIA:

3/2014 - 12/2016 Empresa: Gynopharm dse Venezuela, C.A.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: • Llevar informes de distintas áreas, realizar y atender llamadas telefónicas, control de expedientes, arc

Ciudad: Caracas País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-TSU en Contaduría Pública

Cursando: Grado

Otra no especificada

Adquiriendo conocimientos en el área contable.

Centro: Colegio Universitario de Administración y Mercadeo

Ciudad: Caracas (Venezuela)

7-2013 Bachiller en ciencias

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Ciencias Sociales

Centro: U.E.N Carlos Morales

Ciudad: Caracas (Venezuela)

CUALIDADES:

Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Diligente, Eficiente, Entregado/a, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Música Variada

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/efranny_1811

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
