

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://cecibelsantamaria.micvweb.com>

Ciudad: Santiago CP: 9-730-152(Veraguas) País: Panamá

EXPERIENCIA:

8/2014 - 3/2017 Empresa: Caja de Ahorros

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional: Comercial - Ventas

Descripción del puesto: - Atención a Clientes Internos y Externos.

- Supervisión de las metas u objetivos asignados a los Ejecutivos a cargo.
- Supervisión, Verificación y Aprobación o Negación de las justificaciones de la Asistencia y Puntualidad del Personal a cargo.
- Evaluaciones Semestrales y Anuales de cada Año de los colaboradores a cargo.
- Apertura y Cierre del Banco.
- Códigos de accesos a las Alarmas de Seguridad para la Apertura y Cierre del Banco.
- Códigos de accesos para la Apertura de la Bóveda del Banco.
- Códigos de Acceso para el retiro de dinero de la Bóveda y otros documentos custodiados en bóveda.
- Entrega formal y control de Informes de Metas de Activos y Pasivas asignadas a los Ejecutivos y a la Sucursal.
- Verificación y Aprobación de Cuentas Nuevas y Mantenimientos en el Sistema Plazos Fijos, Cuentas Chequeras, Cuentas de Niños, Cuentas Juveniles, Cuentas de Ahorros Corrientes, entre otras Cuentas de Ahorros .
- Verificación de Préstamos Personales y Préstamos Prendarios para enviar a desembolsar.
- Verificación de Control de Calidad a los expedientes de Préstamos Personales y Prendarios desembolsados para él envió al Departamento de Archivos.
- Verificación de expedientes de Préstamos Hipotecarios aprobados y notificados para enviar al Departamento de Trámite Hipotecario para su debido seguimiento.
- Verificación y Activación para la entregas de Tarjetas de Créditos Nuevas o Reposiciones
- Arqueos al Detalle mensuales de Tarjetas de Débito y Crédito, Documentos Negociables, Cheques, Chequeras, Estados de Cuentas de Chequeras, Tarjetas de Débitos Claves y MasterCard , Tarjetas de Crédito, entre otros.
- Solicitudes, Supervisión y Control de las Tarjetas de Débitos Claves y MasterCard y Pines.
- Verificación y Aprobación de la Banca en Línea Usos de Dispositivos .
- Informes y Controles de Tarjetas de Débito y Pines entregados a los Clientes.
- Informes de los expedientes entregados al Departamento de Archivos y Trámite Hipotecario.
- Autoe

Ciudad: Panamá País: Panamá

8/2014 - 3/2017 Empresa: Caja de Ahorros

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional: Comercial - Ventas

Descripción del puesto: - Atención a Clientes Internos y Externos.

- Mercadeo de los Productos y Servicios del Banco.
- Aperturas de Cuentas de Ahorros Nuevas y mantenimientos Cuenta de Ahorro Corriente, Cuenta de Ahorros de Niños, Juveniles, Plazos Fijos, Cuenta Chequeras, entre otras Cuentas de Ahorros .
- Descuentos Nuevos y Modificaciones Públicos y Privados .
- Reclamos Varios.
- Afiliaciones nuevas y mantenimientos a la Banca en Línea Usos de Dispositivos .
- Manejo de Entregas y Usos de Tarjetas de Débito Claves y MasterCard .
- Solicitud y Entrega de Cheques varios.
- Solicitud y Entrega de Chequeras.
- Solicitud y Entrega de Pines de Tarjetas de Débito y Crédito y Pines de Banca en Línea.
- Solicitudes de Investigaciones de Tarjetas de Débito y Crédito.

- Promoción, Mercadeo, Proceso y Ejecución de Tarjetas de Crédito, Préstamos Prendarios, Préstamos Personales, Hipotecarios Viviendas Nuevas, Traslados, Consumos, Viviendas Usadas, LPT, Apartamentos Nuevos, Apartamentos Usados, Casa de Campo, entre otros .
- Requisitos para clientes Asalariados, Independientes, Extranjeros, entre otros.
- Solicitudes de Avalúos.
- Apertura, Manejo y Cobro de Cajillas de Seguridad.
- Entrega de Fondos de Clientes fallecidos.
- Visitas a clientes y empresas.
- Seguimiento de las metas y objetivos asignados.
- Entre otras funciones.

Ciudad: Santiago País: Panamá

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2011Licenciatura en Finanzas y Banca

Licenciado

Economía y Finanzas

Administración de las Finanzas y Bancas en una empresa con una dirección a la economía total.

Centro: Universidad de Panamá

Ciudad: Santiago

12-2014Especialización en Alta Gerencia

Postgrado

Economía y Finanzas

Administración del área de Alta Gerencia, enfocada en la administración de los objetivos y metas q sean asignadas con total enfocamiento al cumplimiento de las mismas.

Centro: Universidad Latina de Panamá

Ciudad: Santiago

12-2015Maestría en Administración de Negocios con énfasis en Recursos Humanos

Master

Administración y Dirección de Empresas

La administración de los Negocios de una empresa el cual involucra una activo muy importante para las empresas que es el Capital Humano.

Centro: Universidad Latina de Panamá

Ciudad: Santiago

12-2016Maestría Profesional en Docencia Superior

Master

Educación

Manejo, dirección y administración de la docencia superior, con total enfocamiento a una educación de alta calidad.

Centro: Universidad Latina de Panamá

Ciudad: Santiago

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Otro no especificado

Nivel: No Precisado

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Desarrollarme personal, laboral y profesionalmente.

Aportar experiencias laborales que mantengo.

Aportar conocimiento adquiridos en mi formación academica.

Optar por un puesto el cual me permita la aplicación de mis conocimientos laborales obteniendo así el éxito tanto de la empresa como mi éxito laboral y profesional

LOGROS Y RESULTADOS:

Resultados al cumplimiento de los logros que deseamos alcanzar en los objetivos laborales y metas asignadas.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Gracioso/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Incisivo/a, Intelectual, Inteligente, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Persuasivo/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Versátil, Visionario/a

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/cecibelsantamaria>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
