

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://johannaforbes.micvweb.com>

Ciudad: PANAMA CP: (COLON) País: Panamá

EXPERIENCIA:

3/2011 - 4/2017 Empresa: GRUPO UNIDOS POR EL CANAL

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Secretaria Administrativa / Agente Logístico/Asistente de Compras

FORMACIÓN ACADÉMICA:

5-2017 Licenciatura en Gerencia Secretarial de Oficina Bilingüe

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Centro Regional Universitario de Colon

Ciudad: PANAMA (Panamá)

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Persona responsable, honesta, puntual, dinámica y proactiva que desea poder brindarles sus conocimientos y contribuir al desarrollo y triunfo de su empresa.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Visionario/a

INTERESES:

Cine/Películas, Cocinar, Ir de Compras

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Links relacionados: <http://johanna.forbes@hotmail.com>

Dirección web: <http://www.micvweb.com/johannaforbes>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
