

- ANÓNIMODirección web: <http://FghaRey.micvweb.com>

Ciudad: Estado Anzoategui CP: (Puerto La Cruz) País: Venezuela

**EXPERIENCIA:**

9/2011 - 12/2012 Empresa: CTA C.A.

Sector Empresarial: Otro no especificado

Descripción del puesto: Atención al personal SISDEM, recepción de llamadas y documentos, apoyo al Departamento de Laborales, Ingreso y Egreso de personal SISDEM, órdenes médicas, manejo de expedientes y archivos relacionados al personal SISDEM. Carga a la Ciwec del personal. Apoyo al departamento de Planificación preparar las carpetas para las valuaciones. Revisión de comprobantes de pago de personal diario y personal cooperativa. Prestar apoyo al Departamento de Administración envío y recepción de valijas, cheques, elaboración de comprobantes. Atención a Proveedores y Contratistas. Apoyo al Departamento de Logística. Recibir y entregar EPP. Control de caja chica. Recepción de Facturas. Trabajo realizado bajo las Normas ISO 9001.

Ciudad: Barcelona País: Venezuela

8/2014 - 10/2014 Empresa: Union Radio Medios C.A. Descripción del puesto: Atención al público, manejo central telefónica. Asistencia en la gestión de cobranza. Conformación de cheques. Recepción de valija. Periodo Vacacional

1/2015 - 11/2016 Empresa: Fesame C.A. Descripción del puesto: Elaborar los documentos requeridos para la incorporación y desincorporación del personal, a fin de garantizar la mano de obra requerida para la ejecución de los servicios. Entrega de orden médica, carta de apertura para cuentas bancaria, planilla de ingreso del personal. Apoyar al Jefe de RRHH en Ingreso – Egresos. Procesar nóminas quincenales y semanales. Revisión de comprobantes de pago.

Apoyo en el desarrollo de iniciativas para la solución de problemas y toma de decisiones. Sentido de responsabilidad y honestidad en el manejo de información confidencial. Manejo de central telefónica. Atención al público, personal obrero, proveedores. Control de archivo. Envío y recepción de valija. Responsable, puntual y con orientación al servicio. Habilidad para trabajar bajo presión. Capacidad para el trabajo en equipo.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-1999 Certificado de 6to Grado

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Genérica no específica

Centro: Escuela Básica. Dr. Teodoro Quijada Wettel

Ciudad: Puerto La Cruz (Venezuela)

7-2006 Bachiller En Ciencias

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

Centro: Liceo Bolivariano Tomas Alfaro Calatrava

Ciudad: Puerto La Cruz (Venezuela)

7-2010TSU en Tecnología Petrolera

Otro no especificado

Otra no especificada

Centro: Instituto Universitario De Tecnología De Administración Industrial

Ciudad: Puerto La Cruz (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Legislación Laboral

Recursos Humanos

Centro de Estudios: CEFAC C.A.

Legislación Laboral

Recursos Humanos

Centro de Estudios: CEFAC C.A.

Planificador

Otra no especificada

Centro de Estudios: PetroProyec C.A.

Información adicional: Planificador multidisciplinario de proyectos petroleros, en Puerto La Cruz en conocimientos, como: planificar, programar, controlar y administrar. En las diferentes disciplinas de: Civil, mecánica, electricidad e instrumentación. con manejo de paquete de MS Project 2003

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Deseo Formar parte de un equipo de trabajo donde pueda consolidarme profesionalmente, en una empresa donde pueda lograr un crecimiento tanto profesional como personal mostrar un desempeño integral en un trabajo en equipo.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Cine/Películas, Música Dance/Electrónica, Música Variada, Ópera/Música Clásica, Religión

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/FghaRey>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
