

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://shirloaiza.micvweb.com>

Ciudad: San Rafael CP: (Heredia) País: Costa Rica



EXPERIENCIA:

8/2004 - 9/2005 Empresa: Macori S.A.

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Recepcionista:

Atención de la central telefónica, atención al público, compra de suministros, manejo de la agenda de presidencia, coordinación de citas médicas y manejo de documentos para el INS y licencias, coordinación de actividades especiales, custodia de correspondencia, entre otras.

Ciudad: Cartago País: Costa Rica

10/2005 - 4/2006 Empresa: Macori S.A.

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Cajera:

Manejo de caja general y caja chica, elaboración de facturas, recibos y estados de cuenta, cobro en general, reportes varios para el departamento financiero, atención al público, coordinación de depósitos bancarios, manejo de ruta de mensajeros, custodia de letras de cambio y pagares. entre otros

Ciudad: Cartago País: Costa Rica

5/2006 - 9/2007 Empresa: Macori S.A.

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Asistente de Gerencia de Taller:

Facturación y manejo de expedientes de trabajos realizados, reportes gerenciales, servicio al cliente, control de gastos del departamento, digitación de las compras de suministros.

Control de viáticos y kilometrajes, manejo de caja chica, canalizar las llamadas.

Ciudad: Cartago País: Costa Rica

10/2007 - 3/2016 Empresa: Macori S.A.

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Asistente de Gerencia de Ventas: Contratación administrativa, importaciones, servicio al cliente, manejo de caja chica, cotización y facturación, manejo de expedientes de ventas, reportes gerenciales, control de viáticos y kilometrajes, colocación de pedidos y precios finales, encuestas de satisfacción del cliente, manejo de página web con equipos usados, coordinación de la inscripción y placas de equipos especiales, exoneración de equipos, redacción de documentos, manejo del archivo, canalizar las llamadas, entre otras.

Ciudad: Cartago País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-

Cursando: Diplomado

Administración y Dirección de Empresas

Actualmente llevo ganados 33 créditos de la carrera

Centro: UNED

Ciudad: Heredia (Costa Rica)

12-2002Secretariado
BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria
Administración y Dirección de Empresas
Técnico en Secretariado
Centro: Colegio Técnico Profesional de Heredia
Ciudad: Heredia (Costa Rica)

12-2002Bachiller en Educación Diversificada
BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria
Administración y Dirección de Empresas

Centro: Colegio Técnico Profesional de Heredia
Ciudad: Heredia (Costa Rica)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Microsoft Office 2000
Informática y nuevas tecnologías
Centro de Estudios: Universidad Nacional

Microsoft Excel 2000
Informática y nuevas tecnologías
Centro de Estudios: Universidad Nacional

Registro de Usuarios Mer-Link, como ofertar y contrato electrónico
Marketing
Centro de Estudios: Mer-Link

Control Interno
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Contraloría General de la República

Detección de Moneda Falsa
Gestión de Empresas
Centro de Estudios: C.H. Asesoría y Capacitación

Como ser un vendedor proactivo en mercados competitivos
Marketing
Centro de Estudios: Asesorías Creativas

Funciones y responsabilidades de junta directiva y fiscalía

Otra no especificada
Centro de Estudios: ASPRAS

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Versátil, Visionario/a

INTERESES:

Cine/Películas, Cocinar, Fútbol/Rugby, Música Latina, Naturaleza, Religión, Servicios Sociales Voluntarios, Teatro/Ballet

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/shirloaiza>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
