

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://elizabethbreagr.micvweb.com>

Ciudad: Montevideo CP: 11300(Montevideo) País: Uruguay



EXPERIENCIA:

10/2004 - 9/2010 Empresa: Suelopetrol, c.a. s.a.c.a. (<http://www.suelopetrol.com>) Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Responsable de la gestión, supervisión y control de todas las tareas inherentes al departamento de administración, cobranzas, impuestos, pago a proveedores, facturación, conciliaciones, preparación de información para el registro contable, reportes. Asistencia y Asesoría a Presidencia. Iniciativa, capacidad de propuesta y trabajo en equipo.

Ciudad: Caracas País: Venezuela

10/2010 - 2/2017 Empresa: Eventos Casa de Tejas, c.a. (<http://http://www.eventoscasadetejas.com/>)

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Responsable del proceso de reclutamiento de personal, contrataciones, creación, coordinación y seguimiento de evaluaciones de desempeño, clima laboral y compromiso, formalización de actividades/procedimientos de RRHH, tales como propuestas y asesoría a las diferentes gerencias, mejoras laborales, liquidación de sueldos, vacaciones, utilidades. Logística, protocolo y organización de eventos: hospedaje, comidas y traslados. Asistencia a Presidencia: enlace administrativo con los diferentes departamentos, cobranzas, pago a proveedores, facturación, conciliaciones, impuestos, coordinación de viajes.

Ciudad: Caracas País: Venezuela

1/2012 - / Empresa: Asesora en Seguros Internacionales - Ejercicio Libre de la Profesión (<http://na>)

Sector Empresarial: Seguro y Bienes Inmuebles

Area Profesional:Seguros

Descripción del puesto: Asesoría completa y detallada en materia de Seguros Internacionales: vida, salud y seguros de viaje, presentación de planes y propuestas en base a una correcta lectura del cliente, atención pre y post venta, siniestros, cartas avales, renovaciones.

Ciudad: Caracas

1/2012 - / Empresa: Consultor en materia de RRHH y Nómina - Ejercicio Libre de la Profesión (<http://na>)

Sector Empresarial: Recursos Humanos

Area Profesional:Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Propuestas y asesoría en materia de RRHH, cálculos, liquidación de sueldos, vacaciones, utilidades, políticas en materia de nómina bajo el marco legal.

Ciudad: Caracas País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2004Licenciado en Administración Comercial (<http://www.ucv.ve>)

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Correcta lectura de la compañía, de sus objetivos, misión y visión, a los fines de crear y desarrollar propuestas para el crecimiento sustentable de la compañía y del equipo de trabajo. Planificación, organización, integración, dirección y control del área liderizada, de forma sistemática y multidisciplinaria con el resto de la organización. Ejecución de todos los procesos administrativos operativos, de forma eficiente, efectiva y eficaz, superando las expectativas del cliente interno y externo.

Centro: Universidad Central de Venezuela UCV
Ciudad: Caracas (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Seminario Académico de Best Doctors

Otra no especificada

Centro de Estudios: Oficinas de Best Doctors en MIAMI y Boston EEUU

Enlace al Centro de Estudios: [http:// www.bestdoctorsinsurance.com](http://www.bestdoctorsinsurance.com)

Información adicional: Asesoría completa y detallada en materia de Seguros Internacionales: vida, salud y seguros de viaje, presentación de planes y propuestas en base a una correcta lectura del cliente, atención pre y post venta, siniestros, cartas avales, renovaciones.

Charla Conozca la Nueva Jornada Laboral y su Forma de Implementación - LOTTT

Recursos Humanos

Centro de Estudios: JURIS EVENTUM C.A.

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.juris-line.com.ve>

Información adicional: Cálculos relacionados a la Jornada Laboral: Horas extras, feriados.

Open English Online School

Comunicación

Centro de Estudios: Open English Online School

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.openenglish.com>

Información adicional: Aprendizaje del Idioma Ingles

Taller Nueva Ley Orgánica del Trabajo, los Trabajadores y las Trabajadoras

Recursos Humanos

Centro de Estudios: IDEPROCOP

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.ideprocop.com.ve>

Información adicional: Mejoras laborales, liquidación de sueldos, vacaciones, utilidades

Legislación Laboral

Recursos Humanos

Centro de Estudios: CENTECPRO

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.centecpro.com>

Información adicional: Reclutamiento de personal, contrataciones, creación, clima laboral y compromiso, formalización de actividades/procedimientos de RRHH, tales como propuestas y asesoría a las diferentes gerencias, mejoras laborales, liquidación de sueldos, vacaciones, utilidades.

Desarrollo de trabajo en equipo

Gestión de Empresas

Centro de Estudios: CAPASES C.A.

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.capasesenlinea.com>

Información adicional: Trabajo en equipo, coordinación sistemática de los esfuerzos y tareas, de forma

multidisciplinaria

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Open English Online School

Título: Open English Online School

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.openenglish.com>

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Open English Online School

Título: Open English Online School

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.openenglish.com>

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Responsabilidad, organización, compromiso, disposición, buena escucha, resolución de problemas, vocación de servicio y pro actividad, son algunas de las cualidades que me impulsan y me caracterizan a nivel profesional y personal. Destacarme positivamente en el cargo, superando las expectativas del cliente interno y externo, creando oportunidades de crecimiento sustentable para la compañía, bajo el marco de su visión y misión, forman parte de mis compromisos permanentes.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Flexible, Gracioso/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Versátil, Visionario/a

INTERESES:

Bailar, Cine/Películas, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Música Dance/Electrónica, Naturaleza, Servicios Sociales Voluntarios, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo, Yoga/Meditación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/elizabethbreagr>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
