

- ANÓNIMODirección web: <http://laborales.micvweb.com>Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: E.D.S. (Electronic Data Systems, S.A.) Descripción del puesto:

Funciones trabajo como Administrativo desempeñando labores de ofimática (creación y manejo de bases de datos, introducción de datos en programa S.A.P. de la empresa, realización de cartas y hojas de cálculo, etc.), relaciones con las Administraciones Públicas (Seguridad Social e I.N.E.M.) control de bajas, ausencias y vacaciones del personal, gestión de correspondencia de la empresa, atención telefónica, gestión de compras del material de oficina, archivo de diferente documentación, realización de informes a superiores sobre clientes potenciales, ausencias y bajas, altas semanales de clientes, etc

Ciudad: VALLADOLID País: España

12/1998 - 2/1999 Empresa: RETECAL Descripción del puesto:

Funciones asistencia telefónica a clientes – teleoperadora. Gestion altas, bajas , incidencias.

Ciudad: VALLADOLID País: España

8/2004 - 1/2005 Empresa: VODAFONE Descripción del puesto:

Funciones Teleoperadora de telefonía móvil. Atención al cliente, y gestión de incidencias

Ciudad: VALLADOLID País: España

4/2005 - 4/2007 Empresa: GRUPO ALENTIS Descripción del puesto:

Funciones Administrativo / Secretaria desempeñando diferentes tareas, entre ellas, introducción de horas trabajadas por el personal de la empresa (Vigilantes y Personal de Servicios), en programa GRYME.

Introducción de inspecciones realizadas en las diferentes empresas a las que se da servicio, programa CICLOPE. Encargada del almacén, control de compras, y entrega de vestuario al personal perteneciente a la empresa. Gestión y control de las Aperturas de Expediente impuestas a los trabajadores. Atención al cliente y a trabajadores, tanto personal como telefónicamente.

Ciudad: VALLADOLID País: España

9/2007 - 9/2016 Empresa: ILUNION / SERTELD Descripción del puesto:

Funciones Teleoperadora Especialista para la empresa Iberdrola. Atención al cliente, y gestión de incidencias, tanto en español como ingles.

Coordinadora en funciones

Ciudad: VALLADOLID País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1988 Bachillerato

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

Centro: Instituto de Bachillerato Antonio Tovar

Ciudad: Valladolid (España)

6-2016Inglés B2: Avanzado

Otro no especificado

Otra no especificada

NIVEL AVANZADO DE INGLÉS HABLADO ESCRITO Y LEIDO

Centro: Escuela Oficial de Idiomas,

Ciudad: Valladolid (España)

5-2017Curso Operaciones auxiliares de Servicios Administrativos

FP1 (Formación Profesional)

Genérica no específica

Manejo paquete office, últimas versiones y conocimiento de programas de gestión facturas y nóminas.

Centro: Academia Colon

Ciudad: Valladolid (España)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/laborales>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
