

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://charimanzano.micvweb.com>

Ciudad: DOS HERMANAS CP: 41089(SEVILLA) País: España

EXPERIENCIA:

9/2002 - 7/2004 Empresa: Vaanda decoración

Sector Empresarial: Otro no especificado

Descripción del puesto: responsable de almacén, pedidos, albarens y stockajes, Llamadas a proveedores, cambios de tarifas y atención al cliente.

Ciudad: sevilla País: España

10/2005 - 10/2007 Empresa: carsan rent a car

Sector Empresarial: Transporte y distribución

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: atención telefónica y al cliente, archivos, realización de contratos de alquiler y facturación.

Ciudad: sevilla País: España

12/2007 - 2/2012 Empresa: sociedad andaluza de inspecciones técnicas

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Auxiliar administrativa recepcionista en centralita, pedidos de máquinas y pinturas junto a material de oficina. Recepción de correos, albaranes y archivo. Control y realización de facturas. Realización de presupuestos, seguimientos y envío de los mismos.

Ciudad: sevilla País: España

11/2013 - 5/2017 Empresa: PABLO J RAYA SL

Sector Empresarial: Limpieza y Mantenimiento

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Tareas propias de departamento de administración. Facturación, control y pendiente de cobros, remesas y otras operaciones banco, realización de presupuestos, archivo, control y realización de partes de trabajos. Atención telefónica, Stockaje y pedidos. Correos electronicos.

Ciudad: SEVILLA País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-1998Auxiliar administrativa Rama Comercial.

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Todos los referentes a auxiliar administrativa en mecanografía, contabilidad y practicas en oficinas.

Centro: salesianas de nervion

Ciudad: sevilla (España)

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Necesitaría encontrar un trabajo de auxiliar administrativa en el que simplemente valoren mi trabajo y aptitud , buen ambiente de trabajo .

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Fiable, Honesto/a, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Sensible, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Cine/Películas, Cocinar, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Naturaleza, Senderismo/Acampadas, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/charimanzano>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
