

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://heizel1rodriguez.micvweb.com>

Ciudad: Veracruz de Pejibaye CP: (San José) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

10/2016 - 12/2016 Empresa: Municipalidad Pérez Zeledón Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Práctica Profesional supervisada en la Municipalidad de Pérez Zeledón, Asistente de Secretaria Titular de la Secretaría del Concejo Municipal, realizando las siguientes labores: Atención al Cliente de forma telefónica y presencial, registro de entrada y salida de documentos dentro de la oficina, archivo de documentos.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2016Técnico Medio en Secretariado Ejecutivo

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

Centro: Colegio Técnico Profesional de Pejibaye

Ciudad: Pejibaye, Pérez Zeledón. (Costa Rica)

5-2017Bachillerato en Educación Media

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

Centro: Colegio Técnico Profesional de Pejibaye

Ciudad: Pejibaye, Pérez Zeledón. (Costa Rica)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: American English for Business

Título: Título de inglés conversacional avalado por el INA.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Creativo/a, Fiable, Honesto/a, Imaginativo/a, Organizado/a, Persistente, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Música Dance/Electrónica, Naturaleza

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/heizel1rodriguez>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
