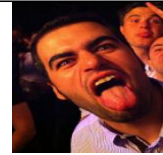


- ANÓNIMO

Dirección web: <http://juliaenric.micvweb.com>

Ciudad: Sant Cugat del Vallés CP: 08174(Barcelona) País: España



EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: Docuteca (actual Adocat) (<http://adocat.com/index.asp?whome>)

Sector Empresarial: IT

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Documentalista-Administrativo en funciones de gestión y digitalización de contenidos culturales y empresariales orientados a bases de datos e Internet

Maquetación web

Organización, gestión y envío de grandes partidas de correspondencia certificada oficial (Generalitat y Diputación)

Procesado de documentación variada (facturas, nóminas, etc.).

Ciudad: Barcelona País: España

5/2005 - 9/2006 Empresa: Institut Català de la Seguretat Social
(http://contractaciopublica.gencat.catecofin_pscpAppJava)

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Recepción, comprobación y registro de solicitudes

Grabación, digitalización y seguimiento de los expedientes usando plataforma AS400

Correspondencia, gestión de archivo, atención telefónica a los beneficiarios, redacción de manuales de uso de las aplicaciones empleadas.

Ciudad: Barcelona País: España

1/2006 - 9/2006 Empresa: Institut Català de Cooperació Iberoamericana
(<http://americat.netcamecaservletController>)

Sector Empresarial: Cultura, ocio y deporte

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Catalogación (en el "Catàleg Col·lectiu de les Universitats Catalanes" mediante VTLS)

Búsquedas bibliográficas en internet

Confección de Bibliografías especializadas (temas latinoamericanos)

Actualización de la Base de Datos de Sumarios de Revistas del CCUC, gestión de archivo, atención al público, etc.

Ciudad: Barcelona País: España

7/2006 - 10/2007 Empresa: Clínicum Assegurances (<http://clinicum.es/>)

Sector Empresarial: Seguro y Bienes Inmuebles

Area Profesional:Seguros

Descripción del puesto: Coordinación del proceso de digitalización del Archivo de pólizas de seguros e historias médicas

Responsable del archivo temporal de facturas y de faxes y supervisión de su periódica destrucción

Responsable del envío de pólizas, registro de contratos firmados y recibidos i archivo de los mismos;

Actualización de los datos personales de los Asegurados en la Base de Datos corporativa

Control de stocks de materiales gráficos publicitarios e informativos

Colaboración con el Departamento Comercial (búsquedas en Internet y bases de datos, confección de bases de datos comerciales, etc.).

Ciudad: Barcelona País: España

10/2007 - / Empresa: KPMG SA (<http://www.kpmg.comESesPaginasdefault.aspx>)

Sector Empresarial: Consultoría

Area Profesional: Finanzas - Auditoría

Descripción del puesto: Búsquedas de información avanzadas, confección de informes sectoriales, de Benchmarking y de riesgo de targets

Soporte, explotación y provisión de información a herramienta de CRM.

Gestión de contenidos de la intranet departamental.

Helpdesk a usuario (interno y externo) en uso de herramientas y recursos de información: intranet corporativa, bases de datos especializadas (empresariales, cotizaciones, prensa, jurídicas, etc.), publicaciones electrónicas, etc.

Maquetación, edición y análisis de encuestas online.

Funciones administrativas varias (mantenimiento y gestión de biblioteca-archivo, trato con proveedores editoriales nacionales y extranjeros; facturación, etc).

Ciudad: Barcelona País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-2002 Licenciado en Historia

Licenciado

Arte y Humanidades

Centro: Universitat Autònoma de Barcelona

6-2006 Licenciado en Documentación

Licenciado

Ciencias Sociales

Centro: Universitat Autònoma de Barcelona

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Gestión de contenidos y publicación de bases de datos online Internet/Intranet

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: SEDIC. Asociación Española de Documentación e Información

Enlace al Centro de Estudios: <http://sedic.es>

Información adicional: Mysql, PHP

La intranet como portal corporativo: técnicas de diseño y gestión

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: SEDIC. Asociación Española de Documentación e Información

Enlace al Centro de Estudios: <http://sedic.es>

Información adicional: MS Sharepoint

Creación rápida de sitios web con gestores de contenidos

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Universitat Autònoma de Barcelona

Enlace al Centro de Estudios: <http://uab.cat/servlet/Satellite/inici-1096483334063.html>

Información adicional: Familiarización con Joomla

Gestión contable, fiscal y Financiera de la empresa

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Fomento del Trabajo

Enlace al Centro de Estudios: <http://foment.com/formacion/cursos/>

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Idioma: Catalán Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Idioma: Francés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

MS Office (Word, Excel, Acces, Outlook, Power Point, etc.)

Nivel: Nivel Profesional

Conocimientos: Diseño (páginas web, CAD,...)

Editores Dreamweaver y Frontpage

CMS Sharepoint, Joomla, Wordpress

Online Surveys 2 WAY Survey Too

Nivel: Nivel Avanzado

Conocimientos: Bases de datos (sql, oracle,...)

Relacionales: Acces, Mysql

Documentales: Inmagic, Filemaker, LotusNotes

Nivel: Nivel Intermedio

CUALIDADES:

Amable, Analítico/a, Comprometido/a, Comunicativo/a, Flexible, Organizado/a, Productivo/a, Seguro/a, Tenaz, Trabajador/a, Versátil

INTERESES:

Cine/Películas, Fútbol/Rugby, Literatura/Historia

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

RECOMENDACIONES:

Nombre y apellidos:

Profesión:

Recomendación:

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/juliaenric>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
