

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://virginiarlpz.micvweb.com>

Ciudad: La Mojonera CP: 04745(Almería) País: España



EXPERIENCIA:

3/2017 - 6/2017 Empresa: Sabial Motor, S.L Descripción del puesto: Funciones de auxiliar administrativo donde desempeñe funciones de facturación recepción y atención al cliente recepción de pedidos y albaranes gestión de caja.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2017 Técnico Gestión Administrativa

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Centro: I.E.S La Mojonera

Ciudad: Almería (España)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Progresar profesionalmente para adquirir puestos de mayor responsabilidad.

CUALIDADES:

Adaptable, Diligente, Eficiente, Meticuloso/a, Organizado/a, Productivo/a, Versátil

INTERESES:

Bailar, Gimnasio/Aerobic, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/virginiarlpz>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
