

- ANÓNIMO

Dirección web: http://gmp_tcdh20.micvweb.com

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

5/2009 - 6/2009 Empresa: Universidad Popular Descripción del puesto: Auxiliar de Oficina

Archivar, fotocopiar, hacer inventarios, organizar, atención al cliente via personal, atención al cliente vía telefónica, colaborar con la directora.

Ciudad: Dos Hermanas País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2011 graduado de la eso

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Genérica no específica

Centro: IES VALME CORONADA

Ciudad: DOS HERMANAS (España)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/gmp_tcdh20

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
