

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://roli6305.micvweb.com>

Ciudad: Calle Blancos CP: Goicoechea(San Jose) País: Costa Rica



EXPERIENCIA:

10/1988 - 10/1997 Empresa: International Agencies, S.A.

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: En esta empresa trabaje desde bodegero, despues digitador, asistente contable, y encargado de planillas.

Aqui me esforce para prepararme y estudiar, y asender varios puestos

1/1998 - 3/2017 Empresa: Optica Vision Ltda

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: En Optica vision Trabaje de Asistente contable, planillas, contador, cuentas por pagar y encargado de Tesoreria mis funciones fueron de preparar acientos contables, planillas transferencias, preparar cheques para pago a proveedores,

Mi conocimiento en esta empresa fue amplio ya que estuve por diferentes departamentos donde di lo mejor de mi

Ciudad: San Jose País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-1975sexto Grado

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Otra no especificada

Enseñanza Primaria

Centro: Escuela Virgilio Camaño Arauz

Ciudad: Nicoya (Costa Rica)

11-1980Conclusion de Estudio Enseñanza General Secundaria

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

Bachiller de esenanza secundaria

Centro: Liceo Nocturno de Nicoya

Ciudad: Nicoya (Costa Rica)

9-1992Diplomado

Diplomado

Economía y Finanzas

Diplomado en Contabilidad

Centro: Universidad San Marcos

Ciudad: San Jose (Costa Rica)

6-1996Diplomado

Diplomado

Administración y Dirección de Empresas

Diplomado en Administracion

Centro: Universidad San Marcos

Ciudad: San Jose (Costa Rica)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

La Administración de los Recursos Humanos
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Leopoldo Barrionuevo & y Asociados
Información adicional: Seminario

MS Windows y MS Excel 5.0 Nivel basico
Informática y nuevas tecnologías
Centro de Estudios: Grupo Asesor Exa
Información adicional: Excel y Word nivel basico

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Poder desempeñarme en el área de la Administración, con el fin de ampliar mi experiencia y adquirir el mayor conocimiento posible, como parte de mi crecimiento profesional y mis deseos de superación a nivel laboral.

CUALIDADES:

Cariñoso/a, Colaborador, Comunicativo/a, Decidido/a, Enérgico/a, Gracioso/a, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Ciclismo, Cocinar, Jardinería, Música Dance/Electrónica, Navegar

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Links relacionados: [http://roli6305@gmail.com](mailto:roli6305@gmail.com)
roli6305@gmail.com
Dirección web: <http://www.micvweb.com/roli6305>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
