

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://oscaruma8.micvweb.com>

Ciudad: Escazú CP: (San José) País: Costa Rica

---

## EXPERIENCIA:

2/1988 - 6/1993 Empresa: Banco Hipotecario de la Vivienda Descripción del puesto: Inicialmente laboré por tres años en el Departamento de Auditoria Interna, cuyas labores principales fueron fiscalizar los diferentes procesos de control interno financiero, contable y administrativo del Banco.

Posteriormente fui promovido como asistente del Gerente General cuya labor principal fue servir de apoyo a la Gerencia para el adecuado funcionamiento del área administrativa del Banco.

Ciudad: San Jose País: Costa Rica

-----

6/1996 - 1/1998 Empresa: Cooseguros S.A Descripción del puesto: Al ser una empresa nueva, mi labor se centró en establecer el sistema financiero contable de la Comercializadora así como su ejecución.

Ciudad: San José País: Costa Rica

-----

2/1998 - 1/2003 Empresa: Standard Fruit Company De Costa Rica S.A. Descripción del puesto: Durante aproximadamente cinco años formé parte del equipo de trabajo del Departamento de Auditoria Interna de la Sfco. lo que me permitió conocer ampliamente los diferentes procesos administrativos, financieros, contables y operativos de la empresa. Bajo la dinámica de nuestras labores, tuve la oportunidad de conocer las diferentes áreas geográficas en las cuales la Compañía mantiene operaciones y diferentes procesos productivos tanto en el sector bananero tanto propio como de productores independientes, el sector piñero, área de vegetales, la logística en los muelles y muchas otras actividades en las cuales la Sfco. desarrolla actividades.

Ciudad: San José País: Costa Rica

-----

2/2003 - 6/2017 Empresa: Restaurante Yakkys

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Al emprender con mi negocio propio en el área de venta de comidas, tuve la oportunidad de involucrarme en todas las áreas que involucra desarrollar un negocio, planificación, organización, dirección, coordinación y control.

Ciudad: San Jose País: Costa Rica

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-1976 Educación General Básica

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Genérica no específica

Educación Primaria Básica

Centro: Escuela República de Venezuela

Ciudad: San Jose (Costa Rica)

-----

11-1981 Bachillerato Enseñanza diversificada

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Genérica no específica

Conocimientos diversificados en ciencias y letras.

Centro: Liceo de Escazú

Ciudad: San jose (Costa Rica)

-----

3-1987 Bachiller en Administración de Negocios

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Conocimientos generales de administración en sus diferentes etapas, planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar.

Me permite obtener herramientas necesarias para el adecuado manejo financiero, contable y de recursos humanos de una empresa.

Centro: Universidad de Costa Rica

Ciudad: San Jose (Costa Rica)

-----

10-1989 Licenciado en Administración de Negocios con énfasis en Contabilidad

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Además de adquirir conocimientos sobre la gestión administrativas en las empresas, me permitió conocer las diferentes metodologías para la implementación de procesos contables y financieros, regulaciones nacionales e internacionales y métodos de fiscalización de los procesos operativos.

Centro: Universidad de Costa Rica

Ciudad: San Jose (Costa Rica)

-----

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Normas Internacionales de Contabilidad

Asesoría Jurídica, Fiscal y Auditoría

Centro de Estudios: FUNDES COSTA RICA

Información adicional: Marco normativo de la Contabilidad

-----

Metodología de la Auditoría Integral con enfoque de Calidad Total

Asesoría Jurídica, Fiscal y Auditoría

Centro de Estudios: Universidad Latinoamericana de Ciencia y Tecnología

Información adicional: Diversas metodologías para la realización de auditorías en las empresas

-----

Estrategias de administración de Recursos Humanos

Recursos Humanos

Centro de Estudios: Coalición Costarricense de iniciativas de Desarrollo CINDE

Información adicional: Proceso de reclutamiento y selección de personal.

-----

Productividad en la Gerencia

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Coalición Costarricense de iniciativas de Desarrollo CINDE

Información adicional: Estrategias para la maximización de los recursos financieros y humanos en las empresas.

-----

Cómo efectuar la transición en la administración total de la calidad

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Coalición costarricense de iniciativas de desarrollo CINDE

Información adicional: Metodologías para encaminar los esfuerzos de la empresa hacia la mejora de la calidad de los procesos.

-----  
Congreso Latinoamericano de Automatización Bancaria  
Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Federación Latinoamericana de Bancos

Información adicional: Compartir conocimientos entre los participantes acerca de los nuevos retos a los que se enfrentan los bancos, nuevas tecnologías y nuevos productos financieros.

-----  
Curso sobre Presupuesto Público

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Contraloría General de la República

Información adicional: Normativa vigente y nomenclatura para la correcta elaboración de presupuestos del sector Público.

-----  
La función de control de gestión en las organizaciones

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Universidad de Costa Rica

Información adicional: Metodologías para el control de los procedimientos en las empresas.

-----  
Congreso Nacional de Auditores Internos del Sector Público

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Contraloría General de la República

Información adicional: Metodología para la identificación del riesgo en las organizaciones.

-----  
**IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: He llevado diferentes cursos a nivel nacional en el Centro Cultural en Intensa, además llevé un curso intensivo de 3 meses en el Vancouver English Centre en Canadá.

Centro de Estudios: Centro Cultural Costarricense Norteamericano, Intensa, Vancouver English Center.

Título: Inglés como segundo idioma

-----  
Idioma: Portugués Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios: Estudio en la Fundación de estudios Brasileños por un período de 1 año y 8 meses, impartido por profesores brasileños con un equilibrio entre conocimientos gramaticales y conversacional.

Centro de Estudios: Centro de Estudios brasileños

Título: Portugués avanzado

---

**OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Mis objetivos profesionales es poder utilizar mis conocimientos y experiencia para ponerlos a disposición de una empresa comprometida con el bien social y el desarrollo sostenible .

---

**CUALIDADES:**

Colaborador, Comprometido/a, Creativo/a, Organizado/a, Persistente, Trabajador/a

---

**INTERESES:**

**DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/oscaruma8>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---