

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://alruca93.micvweb.com>

Ciudad: Bujalance CP: (Córdoba) País: España

EXPERIENCIA:

8/2014 - 9/2014 Empresa: Asesoría Laboral Soriano LaVirgen Descripción del puesto: Auxiliar administrativo.
Afilación, alta y baja de trabajadores, realización de contratos, nóminas, escaneo y envío de documentos, etc.

10/2016 - 2/2017 Empresa: Nicolás Pintado Descripción del puesto: Auxiliar administrativo.
Control de almacén y caja, realización de pedidos, control de comerciales y reparto de rutas, escaneo, fotocopiado y envío de documentos, atención al cliente de manera presencial y telefónica, resolución de incidencias, etc.

3/2017 - 4/2017 Empresa: Pharma & Confort, S.L. Descripción del puesto: Auxiliar administrativo.
Facturación, control de almacén y caja, contacto con proveedores, pedido de presupuestos, mercancía, control de comerciales y reparto de rutas, atención al cliente de manera presencial y telefónica, control de archivo, resolución de incidencias, escaneo, fotocopiado y envío de documentos, etc.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2010 Educación Secundaria Obligatoria
Graduado Escolar / ESO / Primaria
Genérica no específica

Centro: IES Mario López
Ciudad: Bujalance (España)

6-2014 FP I Gestión Administrativa
FP1 (Formación Profesional)
Gestión de Empresas

Centro: Escuelas Profesionales Sagrada Familia
Ciudad: Bujalance (España)

6-2016 FP II Administración y Finanzas (grado superior)
FP3 / Grado Superior
Gestión de Empresas

Centro: IES Antonio Galán Acosta
Ciudad: Montoro (España)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/alruca93>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
