

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://mcartas73.micvweb.com>

Ciudad: City Bell CP: 1896(Buenos Aires Provincia) País: Argentina

EXPERIENCIA:

7/1997 - 9/2005 Empresa: SERENITY S.A.

Sector Empresarial: Recursos Humanos

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Responsable de la liquidación de haberes y administración de personal.

Responsable de las relaciones con el personal. Contacto con Sindicato.

Búsqueda, selección de personal e inducción previa al ingreso.

Diseño y mantenimiento de la comunicación interna. Carteleras, eventos.

Supervisión y control de normas de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente.

Encargado de enviar informes mensuales a México por dotación. Ausentismo y accidentes. Armado de legajos, control de ausentismo. Pago de recibos y tickets en planta archivo general.

Control y pedidos de equipos de ropa de trabajo y elementos de seguridad.

Gestión de altas y bajas a diferentes organismos Obras sociales, AFIP, ANSES, Bancos .

Ciudad: GRAND BOURG País: Argentina

11/2005 - 9/2007 Empresa: CROWN PACKAGING ARGENTINA S.A.

Sector Empresarial: Recursos Humanos

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Control de ausentismo. Armado de legajos. Carga de novedades a sueldos Plantilla de 150 empleados , análisis y descripción de puestos, evaluaciones de desempeño. Encuestas de mercado. Costos laborales.

Relación con la comisión interna sindicatos plásticos, metalúrgico y Asimra .

Informes de índices a EE.UU. de dotación, ausentismo y horas mensuales.

Búsqueda, selección de personal e inducción previa al ingreso.

Colaboración en control de Normas de Seguridad Industrial, contacto con diferentes proveedores. Planificación estratégica de Capacitación, acorde con las necesidades de la Compañía, relevamiento de necesidades, medición de efectividad, plan anual.

Responsable de las comunicaciones en la Empresa. Encuestas de Clima Laboral

Responsable de servicio médico, vigilancia, limpieza y comedor de Planta.

Manejo de leyes laborales, disciplina, seguimiento epistolar.

Ciudad: PARQUE INDUSTRIAL PILAR País: Argentina

9/2007 - 2/2014 Empresa: INDUSTRIAS QUIMICAS INDEPENDENCIA S.A.

Sector Empresarial: Recursos Humanos

Area Profesional:Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Manejo de área Hard y Soft. Reportes a Dirección. Remuneraciones y beneficios.

Confección e informe diario y mensual de ausentismo. Atención al cliente interno. Comunicaciones al personal.

Legales, sanciones, seguimiento epistolar. Administración de personal, búsquedas y selección de personal.

Contacto con delegados de planta sindicatos STP y SISJAP. Participación directa y colaboración con Seguridad e Higiene. Atención de inspecciones: ART, SRT, Gobierno de la Ciudad, AFIP. Carga de novedades de liquidación de personal efectivo y contratado.

Ciudad: Ciudad Autónoma de Bs.As. País: Argentina

11/2014 - 5/2017 Empresa: PLACOMGAS S.A. Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Encargado del personal y funcionamiento general de la estación. Reportes mensuales de

temas de Seguridad e higiene. Carga de novedades de liquidación. Control de ausentismo. Comunicaciones al personal. Contacto con proveedores. Atención de inspecciones. Control de vencimientos seguros, plano bomberos, habilitación, matafuegos . Armado de capacitación Anual y seguimiento de la misma. Control de stock de lubricantes. Contacto con ART por preocupacionales y controles periódicos al personal.

Ciudad: LA PLATA País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-LICENCIADO EN RELACIONES LABORALES

Cursando: Licenciado

Recursos Humanos

Centro: UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Otro no especificado

Nivel: Nivel Intermedio

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Poder desarrollar mis conocimientos en Empresa u Organismo, brindando mi experiencia de más de 20 años de trabajo.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Eficiente, Fiable, Intuitivo/a, Organizado/a, Responsable, Seguro/a, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Ciclismo, Cine/Películas, Cocinar, Gimnasio/Aerobic, Museos/Galerías de Arte, Música Dance/Electrónica, Música Pop/R&B, Música Rock, Música Variada, Naturaleza, Navegar, Tenis/Paddel, Viajar/Turismo, Vino y Degustación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/mcartas73>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
