

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://lorenamescobar75.micvweb.com>

Ciudad: Lujan CP: 6700(Buenos Aires) País: Argentina



EXPERIENCIA:

5/1995 - 3/1998 Empresa: & 61607 Scotland SA

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: administrativa, facturación y cobranza de monitoreo de alarmas y objetivos, atención telefónica

Ciudad: Lujan País: Argentina

3/2000 - 10/2002 Empresa: Bertolino - Estudio Contable

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Tareas administrativas- trámites bancarios- afip- Arba. Liquidación expensas de consorcios.

Ciudad: Lujan País: Argentina

11/2004 - 6/2017 Empresa: Establecimiento San Ceferino SA

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Experiencia laboral

& 61607 Scotland SA Ituzaingo esq. Alem Lujan administrativa, facturación y cobranza de monitoreo de alarmas y objetivos, atención telefónica

& 61607 Estudio Contable Bertolino Avda Humberto y San Martin

Tareas administrativas- trámites bancarios- afip- Arba. Liquidación expensas de consorcios.

& 61607 Establecimiento San Ceferino SA Ruta 6 km 169.5 Open Door Lujan T.e 02323-441500 int 215 RRHH

Desde el 2004 al 1de junio 2017

- Recepción, telefonista
- check in- check out,
- Atención telefónica
- Reservas

- Administrativa de facturación & cobranzas

- Alta de clientes al sistema de facturación

- Facturación

- Gestión de cobranzas/ seguimientos telefónicos, mail, Portal de pagos

- Manejo de cuentas corrientes

- Proceso y liquidación de tarjetas de Crédito

- Manejo de cuentas bancarias

- Registros e imputaciones contables

Responsable de facturación & cobranzas

- Personal a cargo
- Control de cajeros facturación, medios de pago
- Capacitar a los nuevos recepcionistas
- Controlar la facturación general tanto particular como corporativa.
- Controlar las registros contables cobranzas, Retenciones
- Tesorería
- Controlar ingresos y egresos
- Chequear documentación respaldatoria nota de pedidos, facturas, órdenes de pago, retenciones
- Control de cajas
- Realizar los cierres de cajas, realizar las imputaciones contables pertinentes al sector

Control de las normas de Calidad ISO 9001-2015.

Cursos

- Manejo de Opera Fidelio
- Manejo Sistemas Bejerman
- Manejo Sistema Arion
- Manejo de Office
- Manejo de Libre Office
- Curso de Liderazgo y conducción de grupo.
- Marketing de servicios

Ciudad: Lujan País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Abogacia Incompleto

Grado

Derecho

Introducción al derecho, derecho romano, político, código civil, penal, comercial

Centro: Universidad Siglo 21

Ciudad: Lujan (Argentina)

12-1993 Bachiller en orientación y gestión de las administraciones

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Administración y Dirección de Empresas

Matemáticas- Contabilidad- administración de personal- lo básico del secundario

Centro: Escuela Nacional de Comercio

Ciudad: Lujan (Argentina)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Espero tener la oportunidad de conversar con ustedes en una entrevista, para personalmente exponerle mis conocimientos y mi deseo de formar parte de su grupo de trabajo.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Determinado/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Tenaz, Trabajador/a

INTERESES:

Arte, Bailar, Cine/Películas, Cocinar, Museos/Galerías de Arte, Música Latina

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Links relacionados: [http://lorena.m.escobar75@gmail.com](mailto:lorena.m.escobar75@gmail.com)

Dirección web: <http://www.micvweb.com/lorenamescobar75>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
