

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://oriyerik2625.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

1/2012 - 10/2015 Empresa: banco plaza Descripción del puesto: asistente administrativo, departamento de boveda principal, calculo diario del dpto. cuadre contable diario, manejo de sistema IBM, calculo de horas extras en el dpto, redaccion de documentos, conciliacion de cheques, facturacion, pagos a proveedores, etc.

Ciudad: caracas País: Venezuela

11/2016 - 7/Actual Empresa: megaro centro tecnico Descripción del puesto: asistente administrativo realizando labores diarias en excel, filtros, comparaciones, cuadros, formulas, etc. Asi mismo manejo del programa word en redaccion de documentos, cartas, solicitudes, etc.

Ciudad: miranda País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

10-2012 ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Otro no especificado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: IPG INSTITUTO DE PROFESIONALES GERENCIALES

Ciudad: CARACAS (Venezuela)

7-2015 bachiller en ciencias

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Administración y Dirección de Empresas

Centro: E.B. BENITO JUAREZ

Ciudad: CARACAS (Venezuela)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/oriyerik2625>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
