

- ANÓNIMODirección web: http://do_1990.micvweb.comCiudad: Lambare CP: 2420(Soltero a) País: Paraguay

EXPERIENCIA:

5/2014 - 11/2014 Empresa: Fundación Visión

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Recepción de facturas de proveedores fijos de mensuales, pago a proveedores, gestiones bancarias, control de fondo fijo de cajeros, control de rendiciones de caja diarias, arqueos y recepción de valores en caja, conciliaciones bancarias, transporte de valores, generación de órdenes de pago. En cuanto a contabilidad control de comprobantes de ingresos facturas, notas de crédito, recibos, control de timbrados, datos que componen los mismos, comprobantes de egresos verificación de todos los datos que componen las facturas, y auto facturas también realizaba informes al dpto. de contabilidad de todos los documentos anulados, elaboración de planilla de gastos de servicios básicos de todas las clínicas para el dpto. de contabilidad.

11/2014 - 8/2015 Empresa: Fundación Visión (<http://www.fundacionvision.org.py>)

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Planificación, organización, dirección y control de todas las áreas de la clínica. En cuanto a recursos humanos planificación y ejecución de planes de relacionamiento interpersonal del equipo humano que compone la clínica basando en un análisis de clima laboral proveído por la administración general. En infraestructura, verificación y planificación para el mantenimiento de la estructura edilicia, equipos e instalaciones. Finanzas y Producción control diario de ingresos y egresos a través de los estados de resultados, análisis y planificación semanal de los estados de resultados e informe de producción proveídos por la administración, rendición de cuentas al Director Ejecutivo de forma trimestral, en base a los estados de resultados e informes de producción, elaboración de presupuesto anual para año siguiente. Marketing y Fuerza de ventas elaboración y ejecución de calendario basado en networking, campañas y eventos, medios, telemarketing, materiales publicitarios y marketing relacional.

Ciudad: Coronel Oviedo

10/2015 - 5/2016 Empresa: Aqua Group S.A.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Facturación, registro y cierre de cobranzas, depósitos y conciliaciones bancarias, transacciones pertinentes para pagos a proveedores del exterior, pago a proveedores locales desde el registro de las facturas hasta la cancelación del pago y otras tareas aplicables al área de tesorería como ser "Fondo Fijo", pago de salarios.

Ciudad: Encargado Administrativo

5/2016 - 6/2017 Empresa: Negociabel.com.py (<http://www.negociabel.com.py>)

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Comunicación - Publicidad

Descripción del puesto: Encargado de plataforma para la compra y venta de negocios y franquicias.

Ciudad: Asunción

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2013Contabilidad

Cursando: Licenciado

Gestión de Empresas
Proceso de elaboración de tesis de grado
Centro: UNIVERSIDAD SAN LORENZO
Ciudad: Lambaré

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante
Comentarios:
Centro de Estudios: CCPA

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Avanzado

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>do_1990

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
