

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://dixi67.micvweb.com>

Ciudad: Arraijan CP: 7-88-961(Panama Oeste) País: Panamá

EXPERIENCIA:

4/2014 - 8/2015 Empresa: Casa del helado

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional: Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Recibir los pagos y vender los productos que allí se venden

Ciudad: Panama País: Panamá

9/2015 - 1/2017 Empresa: Super Xtra

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: Recibir todos los pagos de los productos que allí se venden

Ciudad: Arraijan País: Panamá

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-1986 Secretaria

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

Secretaria con especialización en Estenografía

Centro: Nocturna de Educación Comercial

Ciudad: Panama

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Microsof office

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: INHADE

Información adicional: Word excel power point

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Encontrar una posición como agente y donde pueda utilizar mis conocimientos y experiencias para cumplir las metas de la empresa.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Eficiente, Fuerte, Honesto/a, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Cine/Películas, Cocinar, Ir de Compras, Música Variada, Servicios Sociales Voluntarios

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/dixi67>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
