

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://lidiasanchezgalvin96.micvweb.com>

Ciudad: PUERTO SERRANO CP: 11659(CADIZ) País: España

EXPERIENCIA:

3/2015 - 6/2015 Empresa: VEIASA

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: ADMINISTRATIVO EN PRACTICAS

ATENCIÓN AL PÚBLICO, COBRO DE CAJA, ARCHIVO DE DOCUMENTOS, ESCANEAO, FAX, ATENDER LLAMADAS TELEFÓNICAS .

Ciudad: VILLAMARTIN País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2015 AUXILIAR ADMINISTRATIVA

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Centro: IES FUENTE ALTA

Ciudad: ALGODONALES (España)

CUALIDADES:

Adaptable, Eficiente, Responsable, Trabajador/a

INTERESES:

Cine/Películas

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/lidiasanchezgalvin96>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
